

会員相互の親睦や扶助に関する支援（県人会の開催）

藤田学園同窓会会員の皆様には、いかがお過ごしでしょうか。全国の職場では、たくさんの藤田学園同窓生がご活躍のことと存じます。ところが、年齢が離れ、さらに職種が異なりますと、なかなか藤田学園同窓生として知り合う機会は意外に少ないのではないのでしょうか。

そこで、同窓会からの提案です。皆様の都道府県市単位で、県人会を開催しませんか？県人会活動を通じて、世代と職場、職種の垣根を越えた親睦を深めることができれば、お互いの情報交換のみならず、母校の旧知を訪ね、新しきを知る上で、大いに役立つのではないのでしょうか。

つきましては、県人会の開催に際し、わずかばかりではありますが支援をいたします。県人会の開催を計画している幹事さんは、申込書をダウンロードし、必要事項を記入し、必要書類を添付し、同窓会宛にお申込みください。

この県人会がさらに発展して支部設立につながれば、同窓会活動の大きな広がりになっていくと期待いたします。

1. 支援の内容

- 1) 開催費として 上限 100,000 円（年 1 回、参加人数・企画規模に応じて調整）
- 2) 案内状を発送するための「宛名シール」

2. 申込書に添付する書類

- 1) 会員相互の親睦や扶助に関する企画書（県人会の開催企画）

①幹事名（正、副）

②企画名（例：〇〇県人会、〇〇地方懇親会、〇〇地区懇親会）

③開催日時、開催場所（会場名、住所、電話番号など）

④予定参加者人数

など、県人会（親睦会など）の概略が分かるように作成してください。

- 2) 県人会会員名簿（出身学校、学部、学科、専攻、回生、卒業年月）

3. 企画開催後に提出する書類

- 1) 「あけぼの杉」への投稿記事（必須、600 字以内）

- 2) 県人会（親睦会など）の集合写真

- 3) 企画の領収書コピー

- 4) 同窓会宛の支援金領収書

（注）支援対象は学部・学校、学年の枠を超えた県人会に限る。

4. 申込み先

〒470-1192

愛知県豊明市沓掛町田楽ヶ窪 1 番地 98

一般社団法人藤田学園同窓会 宛

Tel & Fax : 0562-93-5674、e-mail : dosokai@fujita-hu.ac.jp

年 月 日

一般社団法人藤田学園同窓会
会長 松山 裕宇 様

会員相互の親睦や扶助に関する支援申込書 ＜県人会支援＞

この度、会員相互の親睦と扶助を目的として、アセンブリ精神に則り下記の要領で、藤田学園卒業生による _____ 県人会（名称）を開催いたします。
つきましては、「会員相互の親睦と扶助」に関する支援をお願いいたします。

記

企画名称： _____
企画目的： _____
開催日時： _____
開催場所： _____
参加予定人数： _____

幹 事

氏 名： _____ 印
住 所： _____
電 話： _____
卒業学校・学科： _____
卒業年月： _____ 年 月

副幹事

氏 名： _____ 印
住 所： _____
電 話： _____
卒業学校・学科： _____
卒業年月： _____ 年 月

以上

- 添付書類 1. 県人会（親睦会など）の企画書（企画名、開催日時、場所、参加予定人数）
2. 県人会会員名簿（出身学校、学部、学科、専攻、回生（卒業年月）
3. 振込先口座等

（注）支援対象は、学部・学校、学年の枠を越えた県人会（親睦会）に限る。

定款第5条（1）細則第7条