

科目担当教員にすべて印をもらった後、指導教員に印をもらいます。
この押印は報告の意味を兼ねていますので、必ず最後にもらいます。
指導教員が不在の場合は、学務課に相談してください。

学 長	医学部長	教務委員長	学生指導委員長	指導教員
				(松原)

特別欠席届

学務課に提出する日付を記入します。

平成 25 年 5 月 1 日

藤田保健衛生大学
学 長 ※ ※ ※ ※ 殿

該当する方に○をつけます。 部 医学科 3 学年
番号 51010097) 氏 名 前田 友美 (前田)

下記の理由により、欠席 しましたので、 所定の届を提出いたします。
しますので、

記

欠席理由: 祖母 (山本 花子) 葬儀参列のため

欠席理由を記入します。忌引の場合は、
誰の葬儀に参列するのか記入します。

欠 席 授 業 科 目

担 当 教 員	授 業 科 目	月・日・曜日 時限	許可印	担 当 教 員	授 業 科 目	月・日・曜日 時限	許可印
Minich Nondel	Medical English II	4 月 25 日 (木) 第 1 時限	(マイニエ)	新宮 翠	画像診断 I	4 月 26 日 (金) 第 4 時限	(新宮)
		5 日 (木) 第 時限	(山本)			月 日 () 第 時限	
山本 孝	病理学	4 月 25 日 (木) 第 3 時限	(山本)				
酒井 忠志	公衆衛生学	4 月 25 日 (木) 第 4 時限	(酒井)				
伊藤 努	消化器系	4 月 26 日 (金) 第 1 時限	(伊藤)				
後藤 智明	予防医学	4 月 26 日 (金) 第 2 時限	(後藤)			月 日 () 第 時限	
松原 敬太郎	成長・発達 ・小児系	4 月 26 日 (金) 第 3 時限	(松原)			月 日 () 第 時限	

科目名は省略せず、正確に記入します。

欠席したすべての科目の先生
に印をもらいます。
非常勤の先生は、学年担任の印
で代替することができます。

特別欠席届は、欠席が始まった日から 10 日以内に提出しないと受理できません。



- ・病院見学：①実習依頼状作成願または課外研修届
②見学に行く事実がわかる書面（メール、ホームページの写し等）
の 2 点を添付します。
- ・出校制限を必要とされる疾患：診断書を添付します。
- ・忌引：父母 7 日、義父母 5 日、祖父母 5 日、兄弟姉妹 5 日、伯叔父母 2 日
会葬礼状（葬儀の案内状）を添付します。
- ・上記の理由以外にも就職試験等特別な理由がある場合には、事前に学務課へ相談して
ください。ただし、結婚式は特別欠席にはなりません。