

許可印

学園施設 使用許可願 (クラブ活動を除く) -運動施設のみ-

総合フジタグラウンド・多目的グラウンド
 アセンブリホール(体育館)・テニスコート
 弓道場・屋外バレーボールコート

学生部長	学事部長

学校法人 藤田学園 理事長 様

下記の通り使用したいので、御許可願います。

使用責任者(学園教職員に限る)

所 属	
氏 名	印
内線番号	

申請者

所 属	
氏 名	印
連絡先 (必ず連絡可能な電話番号等)	
学外貸出使用料	領収日

1. 使用場所(○印)

- (1)総合フジタグラウンド [トラック・フィールドA面(南)・フィールドB面(北)]
- (2)多目的グラウンド 球技場 [A面(南)・B面(北)]
- (3)アセンブリホール [1階大アリーナA面(西)・1階大アリーナB面(東)
(体育館)
2階中アリーナ柔道場(畳)・2階中アリーナ剣道場(床)
2階小アリーナ(卓球場)]
- (4)テニスコート [1面(北)・2面・3面・4面(南)]
- (5)弓道場
- (6)屋外バレーボールコート(弓道場横広場)

2. 使用団体・目的

参考事項(大会名等)

3. 使用予定人数(参加者数)

名 (その内 学外者 名)

4. 使用日時

※月を超える場合
には月毎に申請

	年	月	日()	:	~	:
	年	月	日()	:	~	:

5. 付帯借用施設・物品・数量等

6. 施設使用条件(厳守)

- 申請は、休日を除く7日前までとし、後日許可願控えを受け取りに来ること。キャンセルは速やかに連絡のこと。
 - 使用許可された団体は、無断で他の団体に使用権利を譲らないこと。許可された目的以外に使用しないこと。
 - 施設内はすべて禁煙。使用後用具・物品等を使用前どおりに復して清掃し、ゴミはすべて持ち帰ること。
 - 使用責任者は、使用に関するすべての責任を負うものとし、学園が不適切と判断した場合は許可を取り消すことがある。
 - 体育教員あるいはグラウンド管理者が使用に関し不適切と判断した場合、次回からの使用を許可しない。
 - 多目的グラウンドは、ドクターヘリコプターが離着陸するため、緊急時にはヘリコプター優先となる。
- ※施設予約状況表(Googleカレンダー)では、個人名・連絡先等の個人情報については公開いたしません。

【提出先】学生部事務室(医療科学部8号館1階)

2018/3学生支援課