

許可印

学園施設 使用許可願 (クラブ活動用)

藤田會館
フジタホール2000

学事部長

学校法人 藤田学園 理事長 殿

下記の通り使用したいので、御許可願います。

使用責任者

部長(顧問教員)所属	
部長(顧問教員)氏名	印
内線番号	

クラブ活動学生代表者

学部学科学年	
氏名	印
連絡先(必ず連絡可能な電話番号等)	
電話番号	
e-mail	

1. 使用場所(○印)

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| (1) フジタホール2000 | (5) 藤田會館 5階西側更衣室2(小) |
| (2) フジタホール2000 グランドホワイエ | (6) 藤田會館 5階西側控室2(大) |
| (3) フジタホール2000 3階・4階ホワイエ1 | (7) 藤田會館 5階東側控室 |
| (4) 藤田會館 5階西側更衣室1(中) | (8) 藤田會館 1階117(倉庫) |

2. クラブ名・人数 (クラブ名) _____ (参加人数) _____ 名

使用目的 _____

3. 付帯借用設備・物品・数量 _____

4. 使用日時(平成 年 月) ※月を越える場合は月毎に申請

日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分

日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分
日() 時 分～ 時 分

※表に書ききれない場合は別紙に日時を明記し添付。但し、月を越える場合は月毎に申請すること。

5. 施設使用条件(厳守)

- 申請は、休日を除く7日前までとし、後日許可願控えを受け取りに来ること。キャンセルは速やかに連絡のこと。
- 使用許可された団体は、無断で他の団体に使用権利を譲らないこと。許可された目的以外に使用しないこと。
- 施設内はすべて禁煙。使用後用具・物品等を使用前どおりに復して清掃し、ゴミはすべて持ち帰ること。
- 使用責任者は、使用に関するすべての責任を負うものとし、学園が不適切と判断した場合は、許可を取り消すことがある。

※施設予約状況表(Googleカレンダー)では、個人名・連絡先等の個人情報については公開いたしません。

【連絡先】藤田保健衛生大学 学事部学事課 (0562-93-2402)