

許可印

学事部長

備品借用願

申請者 所属 _____
 責任者 _____ 印
 使用者 _____ 印 (連絡先)

1. 備品名・数量 必要なものに○を付し、数量を記入してください。

保管場所		備品名	在庫	○印	数量
フジタホール 2000	東側舞台袖 (M2エレベーター前)	行事案内看板(A3サイズ)	25		台
		中看板(0.9×1.2m)	4		台
	外大階段脇(1F)	大看板(1.1×2.05m)	2		台
	西側舞台袖 (M2エレベーター前)	折りたたみパイプ椅子	120		脚
	舞台裏	折りたたみパイプ椅子	60		脚
		中折れ式机(コロ付)・小(60×180cm)	6		本
		中折れ式机(コロ付)・大(90×180cm)	2		本
		折りたたみ机・小(60×180cm)	4		本
		折りたたみ机・小(天板白)(60×180cm)	4		本
	その他				

2. 使用目的 (学会名・会場等) _____

3. 貸出・返却日時及び受け渡し集合場所

貸出・返却は、学事部立ち会いの下で行いますので平日9:00~16:30、土曜9:00~12:00の期間でご記入ください。集合場所については、後日お渡しする控をご確認ください。

申請者記入欄		学事部記入欄	
貸出日時	年 月 日() :	集合場所	フジタホール2000 M2Fエレベーター前(東側・西側) その他()
返却日時	年 月 日() :	集合場所	フジタホール2000 M2Fエレベーター前(東側・西側) その他()

- 注意 1) 上記日時でご都合が悪くなった場合は、学事部学事課へご連絡ください。
 2) 上記日時で学事部の都合がつかない場合は、ご連絡させていただきます。
 3) 申請責任者は、使用に関するすべての責任を負うものとし、借用備品が破損・紛失した場合は学事部学事課へご連絡ください。

【連絡先】学事部学事課(内線:2402)