

撮影依頼書

藤田学園 ブランド戦略部 ビジュアルセンター 宛

依頼責任者 所 属 名 : _____
 氏 名 : _____
 担 当 者 氏 名 : _____
 連 絡 先 : 内線 _____ その他連絡先 _____

1. 依頼項目

- ☐ 動画撮影・編集
☐ DVD 制作 (_____ 枚)・BD制作 (_____ 枚)
☐ 動画データ制作 (データ形式: mp4 / wmv / mov / 他 _____)
☐ 写真撮影
☐ フジタホール 2000 のプロジェクター等設営サポート
☐ ライブ配信 (別途、ライブ配信依頼書をご提出ください)
☐ その他 _____

2. 依頼内容の詳細

実 施 企 画 名 _____
 日 時 20 年 月 日 時 分 ~ 時 分
 場 所 _____
 使 用 の 目 的 _____
 希 望 納 期 20 年 月 日 (特別な理由: _____)

※セミナー動画編集: 2 週間後、セミナー以外の動画編集: 1 か月後、急ぎの場合は理由が必要です
 講演会・セミナー等の場合は以下に記入 (演者が複数の場合は、以下 3 項目の一覧を別紙提出)

演 題 名	
演者所属	
演者氏名	

3. 撮影・配信の場合は、著作権、肖像権に抵触する恐れがあるため、別紙承諾書をご提出ください

- ☐ 承諾書を添付します。 ☐ 承諾書は当日に提出します。
 (事前にご本人の承諾を得てください。)

備考