

2027(令和9)年度

学生募集要項



藤田医科大学 医学部 医工共創学科

INDEX

- P 1 — 建学の理念「独創一理」
医工共創学科 教育目標
アドミッション・ポリシー
 - P 2 — 入試日程一覧
-
- P 3 — 総合型選抜入学試験
 - P 8 — 推薦入学試験（一般公募制）
 - P11 — 推薦入学試験（指定校）
 - P12 — 一般入学試験
 - P13 — 一般入学試験（一般枠）
 - P17 — 一般入学試験（医学科併願枠）
 - P20 — 共通テスト利用入学試験
-
- P24 — 出願方法
 - P28 — 受験票の印刷
 - P29 — インターネット出願 Q & A
 - P30 — 受験上の注意事項
 - P33 — 本学試験会場、交通のご案内
 - P34 — 学外試験会場
 - P35 — 合否結果の確認
 - P36 — 合格後の手続き
 - P37 — 学費等納入金
 - P38 — 学費減額制度・奨学金制度
 - P40 — 個人成績の開示
 - P41 — 個人情報の保護について
 - P42 — 入試 Q & A

入試過去問題活用宣言

一般入学試験の学力試験問題について

本学のアドミッション・ポリシーを実現するため、必要と認める範囲で「入試過去問題活用宣言」に参加している大学の入試過去問題を使用して出題することがあります。

入試過去問題を使用する際は、そのまま使用することも、一部改変することもあります。

また、入試過去問題を使用した場合は、すべての入学試験終了後、本学ホームページでお知らせします。「入試過去問題活用宣言」の詳細は、次の URL で公表しています。

<http://www.nyushikakomon.jp/>

建学の理念「独創一理」

Our creativity for the people：私たちの創造力を人々のために

医工共創学科 教育目標

「医学・工学・情報科学の統合的な知識と応用力を備え、医療現場や社会の課題に対して科学的・技術的な視点から解決策を創出できる人材」を育成する。

医工共創学科 アドミッション・ポリシー

医工共創学科は、本学の建学の理念に共感し、次に掲げる意欲・関心・能力を備えた者を広く受け入れる。

1) 医工統合への意欲

医学・工学・情報科学の統合によって、医療現場や社会の課題を解決する意欲を持つ人。

2) 社会貢献への関心

多様な社会の健康・福祉の向上に関心を持ち、技術的・科学的な視点からその発展に寄与したいと考える人。

3) 主体的学修と行動力

共通の課題に対して主体的に学び、行動する姿勢を持つ人。

4) コミュニケーション力

柔軟な思考と広い視野を持ち、協調性をもって他者とコミュニケーションできる人。

5) 多面で高い学力

以下に代表される多面的で高い学力を有する人。

英 語：グローバルな場面でのコミュニケーションに必要な基礎的英語力を持つ人

数学・情報：論理的・数量的・構造的な思考力を持つ人

国 語：言語を通じて円滑な意思疎通と論理的な思考ができる国語力を持つ人

理 科：自然科学への関心と探究心を持ち、観察・実験を通じて科学的態度を培う意思がある人

【各試験科目で評価する能力と資質】

試験区分		項 目	AP1 医工統合 への意欲	AP2 社会貢献 への関心	AP3 主体的学修 と行動力	AP4 コミュニケー ション力	AP5 多面的で高い 学力
総合型選抜 入試		科学適性試験					●
		国際適性試験					●
		小論文	●	●	●		
		グループディスカッション	●	●	●	●	
		志望理由書	●	●			
		調査書			●	●	●
推薦入試	一般 公募制	小論文	●	●	●		●
		面 接	●	●		●	
		志望理由書	●	●			
		調査書			●	●	●
一般入試		教科の試験					●
		志望理由書	●	●			
		調査書			●	●	●
共通テスト 利用入試		大学入学共通テスト					●
		志望理由書	●	●			
		調査書			●	●	●

入学試験は多様な素養を評価するため、複数の受験機会を提供する。
なお、性、人種、宗教、性的指向、社会経済的地位や身体能力は評価しない。

【禁煙への取り組みについて】

藤田医科大学では、人々の健康を守る医療職者を育成する大学として、入学者は喫煙しないことを約束できる方とします。

【ワクチン接種について】

藤田医科大学医学部医工共創学科では、入学後、指定された感染症について、ワクチンの接種、または接種歴あるいは抗体価の確認が必要になります。

入試日程

試験区分		募集人員	Web出願期間 【書類提出期限】	試験日	合格発表日	入学手続	試験会場
総合型選抜入試		10名	2026年11月2日(月) ～11月25日(水) 【11月27日(金)必着】	2026年12月5日(土)	2026年12月16日(水)	一括納入 2026年12月25日(金)	本学
推薦入試	一般公募制	5名	2026年11月2日(月) ～11月25日(水) 【11月27日(金)必着】	2026年12月6日(日)	2026年12月16日(水)	一括納入 2026年12月25日(金)	本学
	指定校						
一般入試	一般枠	8名	2026年12月7日(月) ～2027年1月22日(金) 【1月25日(月)必着】	2027年2月4日(木)	2027年2月15日(月)	2027年2月22日(月) 2027年3月10日(水)	本学・東京・大阪
	医学科併願枠	2名		2027年2月4日(木) 医学科入試に準ずる			名古屋・東京・大阪 医学科入試に準ずる
共通テスト 利用入試		5名	2026年12月7日(月) ～2027年1月15日(金) 【1月18日(月)必着】	2027年1月16日(土) 1月17日(日) 大学入試共通テスト	2027年2月15日(月)	2027年2月22日(月) 2027年3月10日(水)	

総合型選抜入学試験

1 募集人員

試験区分	総合型選抜入試	推薦入試		一般入試		共通テスト利用入試	合計
		一般公募制	指定校	一般枠	医学科併願枠		
募集人員	10名	5名		8名	2名	5名	30名

2 出願資格

下記の条件を全て満たす者。

- (1)学校教育法第90条第1項に基づく、日本国内の高等学校（3年）若しくは中等教育学校（6年）を2025年3月以降に卒業の者及び2027年3月卒業見込みの者（2浪まで）。
- (2)合格した場合、本人及び保護者が入学することを確約できる者（ただし、国公立大学の総合型選抜・学校推薦型選抜又は一般選抜前期日程に合格した場合に限り辞退を認め、入学金を除く学費及び委託徴収金を返還する）。

総合型選抜入学試験に合格し入学手続きを行った者は、他学部を含めた本学の他の入学試験を受験できません。

3 出願手続

(1)出願方法

- 出願はインターネットで行います。24ページ「出願方法」の手順に従い、web画面から必要事項を選択／入力した後、入学検定料をクレジットカード決済またはコンビニエンスストア等で払い込み、所定の提出書類を本学に「書留速達郵便」で郵送してください。

〈医工共創学科 推薦入試にも出願を考えている方へ〉

- 総合型選抜入試と推薦入試を同時に出願登録した場合、入学検定料が割引になります。
（総合型選抜入試 35,000円）＋（推薦入試 35,000円）－（セット割引 20,000円）＝ 50,000円
- 同時出願登録を行った場合に限り割引が適用されます。別々に出願登録した場合は割引の対象となりません。
- 郵送提出書類は、総合型選抜入試と推薦入試のそれぞれ必要な書類を取り揃えてください。

(2)出願期間

インターネット出願期間：2026年11月2日（月）～11月25日（水）

提出書類の郵送締切日：2026年11月27日（金）【必着】

- 本学に直接持参する場合は、平日9時から17時まで受け付けます。土曜・日曜・祝日は受け付けていません。

(3)入学検定料 ￥35,000

- 提出書類・入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。

(4)郵送提出書類

1. 出願確認票	1 枚	インターネット出願画面に必要事項を選択／入力後に印刷したもの（詳細は24ページ「出願方法」を参照）。														
2. 調査書	1 通	出願時からさかのぼって3か月以内に出身学校長が作成、証明し厳封したもの。 ○高等学校へのお願い 6ページ5(4)選抜方法に記載されている項目を評価に使用しますので、記入漏れのないように作成してください。また、出席状況について、本人に帰責されない身体・健康上の理由による欠席を配慮するため、備考欄にその旨を記載してください。 注) 調査書等に記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、改名を証明できる書類（戸籍抄本等）を提出してください。														
3. 志望理由書	1 枚	本学所定の用紙（A4サイズ）を「インターネット出願ガイダンス」から出力し、1枚に収まるよう記入してください。 ○「志望理由」「入学後に学びたい内容」「卒業後を見据えた目標」を記入してください。														
4. 英語外部試験の成績を証明するもの（原本）	1 通 又は 複数	2024年4月1日以降に受験した下記のいずれかの外部試験の成績を証明するもの（合格証明書、公式認定証、試験成績通知書）を提出してください。また、複数の試験結果をもっている場合、出願時に提出することができます。その場合は、最も得点が高く換算される試験結果を自動的に合否判定に採用します。 <table><tr><th>利用可能な検定試験名</th><th>利用の詳細</th></tr><tr><td>ケンブリッジ英語検定</td><td>A2 Key、B1 Preliminary、B2 First、C1 Advanced、C2 Proficiencyを有効とし、受験した級の合否は問わない（スケールスコアのみを本学の合否判定に採用）。</td></tr><tr><td>実用英語技能検定</td><td>従来型・S-CBT・S-Interviewを有効とする。 受験した級の合否は問わない（CSEスコアのみを本学の合否判定に採用）。 但し、各級のCEFR算出外のCSEスコアは不可*とする。 * 3級1400未満、準2級1400未満、準2級プラス1550未満、2級1728未満、準1級1980未満及び1級2304未満は不可。</td></tr><tr><td>GTEC</td><td>Basic、Advanced、CBTを有効とするが、いずれもオフィシャルスコアに限る。</td></tr><tr><td>IELTS</td><td>アカデミック・モジュールによるスコアに限る。</td></tr><tr><td>TEAP</td><td>4技能パターンに限る（2技能パターンは不可）。</td></tr><tr><td>TOEFL iBT</td><td>Test Dateスコアを有効とする（MyBestスコアは利用不可）。</td></tr></table> ○実用英語技能検定については、「英検CSEスコア証明書」及び「デジタル証明書」（「デジタル証明書プレビュー画面」を印刷し、右上の空白部分に「カナ氏名」と「デジタル証明書共有キー」を記入したもの）の提出も認めています。 ○合格証明書、公式認定証、試験成績通知書は証書と異なります。証明書等の発行は、当該資格・検定試験の事務局に問い合わせてください。 ○受理した証明書類は、いかなる理由があっても返還しません。	利用可能な検定試験名	利用の詳細	ケンブリッジ英語検定	A2 Key、B1 Preliminary、B2 First、C1 Advanced、C2 Proficiencyを有効とし、受験した級の合否は問わない（スケールスコアのみを本学の合否判定に採用）。	実用英語技能検定	従来型・S-CBT・S-Interviewを有効とする。 受験した級の合否は問わない（CSEスコアのみを本学の合否判定に採用）。 但し、各級のCEFR算出外のCSEスコアは不可*とする。 * 3級1400未満、準2級1400未満、準2級プラス1550未満、2級1728未満、準1級1980未満及び1級2304未満は不可。	GTEC	Basic、Advanced、CBTを有効とするが、いずれもオフィシャルスコアに限る。	IELTS	アカデミック・モジュールによるスコアに限る。	TEAP	4技能パターンに限る（2技能パターンは不可）。	TOEFL iBT	Test Dateスコアを有効とする（MyBestスコアは利用不可）。
利用可能な検定試験名	利用の詳細															
ケンブリッジ英語検定	A2 Key、B1 Preliminary、B2 First、C1 Advanced、C2 Proficiencyを有効とし、受験した級の合否は問わない（スケールスコアのみを本学の合否判定に採用）。															
実用英語技能検定	従来型・S-CBT・S-Interviewを有効とする。 受験した級の合否は問わない（CSEスコアのみを本学の合否判定に採用）。 但し、各級のCEFR算出外のCSEスコアは不可*とする。 * 3級1400未満、準2級1400未満、準2級プラス1550未満、2級1728未満、準1級1980未満及び1級2304未満は不可。															
GTEC	Basic、Advanced、CBTを有効とするが、いずれもオフィシャルスコアに限る。															
IELTS	アカデミック・モジュールによるスコアに限る。															
TEAP	4技能パターンに限る（2技能パターンは不可）。															
TOEFL iBT	Test Dateスコアを有効とする（MyBestスコアは利用不可）。															

外部英語試験 必要書類名

総合型選抜の外部英語試験では、以下の合格証明書等のいずれかを提出してください。

資格・検定試験名称	必要書類名（原本）
ケンブリッジ英語検定	結果ステートメント (Statement of Results)
実用英語技能検定 (S-CBT・CBTを含む)	合格証明書 または 英検CSEスコア証明書
GTEC CBT	オフィシャルスコア証明書 (OFFICIAL SCORE CERTIFICATE)
GTEC Advanced	
GTEC Basic	

資格・検定試験名称	必要書類名（原本）
IELTS	成績証明書 (Test Report Form)
TEAP	成績表 (Official Score Report)
TOEFL iBT	スコアレポート (Test Taker Score Report) の郵送版

※ TOEFL ITPは不可

外部英語試験 実用英語技能検定について

実用英語技能検定に限り「合格証明書」だけでなく「英検CSEスコア証明書」の提出も認めています。

合格証明書（見本）

英検CSEスコア証明書（見本）

また、実用英語技能検定に限り、既存の紙で発行された証明書に加え、「デジタル証明書」（「デジタル証明書プレビュー画面」を印刷し、右上の空白部分に「カナ氏名」と「デジタル証明書共有キー」を記入したもの）の提出も認めています。

4 受験票

● 下記の日時に、受験番号を付与した受験票をインターネット出願画面のマイページにアップします。28ページ「受験票の印刷」の手順に従って受験票を出力し、試験当日に持参してください。

● 受験票出力開始日時：2026年12月2日（水）11時

5 試験日程・選抜方法等

受験に際しては30ページ「受験上の注意事項」をよく読み、時間を厳守し、禁止された物は試験会場に持ち込まないように注意してください。

- (1)試験日と入室時間
2026年12月 5 日（土） 8時00分～8時40分までに入室
- (2)試験会場
本学 大学2号館
- (3)試験科目と試験時間

試験名	内容・科目名等	時間
科学適性試験	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B（数列）	9：00～11：00（120分）
	①物理基礎	
	②化学基礎	
	③生物基礎	
	左記①～③から1科目選択	
小論文	医工学と社会貢献に関する小論文	11：30～12：30（60分）
グループディスカッション	医工学に関するテーマについてディスカッションを行う	13：30～順次 1グループ（60分）

※当日の出席状況により志願者が3名以下になった場合はグループディスカッションを面接に変更。

(4)選抜方法

国際適性試験：英語外部試験の成績（英語力）、科学適性試験（理数系能力）、小論文、グループディスカッション、提出書類（調査書、志望理由書）により総合的に基礎学力、能力・適性等を判定し、選抜します。

項目	評価の観点	配点
国際適性試験（英語力）	グローバルな場面でのコミュニケーションに必要な英語の基礎学力を評価します。	60点満点に換算
科学適性試験（理数系能力）	医工共創を学ぶ上で必須となる数学・理科についての基礎学力・適性等を評価します。	各100点を 合計120点満点 に換算
小論文	医工学が社会に果たす役割や健康・福祉の向上に対する関心をもとに課題を考察する力を評価します。また、自らの考えを根拠に基づいて論理的に構成し、適切に表現する力を評価します。	40点
グループディスカッション	医療や健康に関わる社会課題に関心を持ち、医学・工学・情報科学の視点を踏まえながら、自らの考えを主体的に表現できる力を評価します。多様な意見を尊重し、他者と協働しながら建設的に議論を進める力を評価します。	160点
調査書	高等学校等での学習成績の状況、生活状況（特別活動記録・指導上参考となる諸事項・出席状況等）を総合的に評価します。	20点
志望理由書	志望理由書の内容に加え、文章力および表現力を総合的に評価します。	

6 合格発表

2026年12月16日（水） 13時頃

インターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は35ページ「合否結果の確認」を参照）。

合格者に限り「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は36ページ「合格後の手続き」を参照）。郵送はしませんのでご注意ください。

総合型選抜入学試験に合格し入学手続きを行った者は、他学部を含めた本学の他の入学試験を受験できません。

7 入学手続

- 合格者は、インターネット出願画面のマイページにアップロードされる「入学手続要領」に従って入学手続きを行ってください。
- 入学手続要領に示す期限までに入学手続きを完了しなければ合格を無効とします。
- 入学予定者には、入学前教育の学修課題を案内します（詳細については、入学手続き後の入学許可書発行時にマイページにアップロードします）。大学においては、高等学校までの基礎教科の理解が必要ですので、この課題を含め、入学に向けて学力の強化に努めてください。
- 本学合格後および入学手続き後、入学前に刑罰等を受けたことが発覚した場合、未成年飲酒や喫煙で警察に補導されるなど、高校側で停学などの処分を受けたものは、アドミッション・ポリシーに基づき本学が求める人物像に合致しないと判断し合格を取り消すことがあります。

■学費等納入金の納入期限 2026年12月25日（金） 23時59分

- 総合型選抜入学試験は、国公立大学の総合型選抜・学校推薦型選抜または一般選抜前期日程に合格した場合に限り辞退を認め、入学金を除く学費及び委託徴収金を返還します。
- 学費等納入金の詳細については37ページ「学費等納入金」を参照してください。

8 繰り上げ合格

- (1)補欠者には合格発表と同時にインターネット出願画面のマイページに「補欠通知書」をアップします（詳細は35ページ「合否結果の確認」を参照）。
- (2)欠員が生じた場合は、補欠者を順次繰り上げて合格者を決定します。
- (3)繰り上げ合格者には、インターネット出願時に入力された電話番号に連絡しますので、確実に連絡の取れる電話番号を複数入力してください。電話連絡が取れない場合は、下位の順位の補欠者を優先する場合があります。
- (4)電話連絡で本学入学の意思が確認できた繰り上げ合格者には、「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします。

推薦入学試験(学校推薦型選抜)

1 募集人員

試験 区分	総合型 選抜入試	推薦入試		一般入試		共通テスト 利用入試	合計
		一般公募制	指定校	一般枠	医学科 併願枠		
募集 人員	10名	5名		8名	2名	5名	30名

推薦入試 [一般公募制推薦]

2 出願資格

- 学校教育法第90条1項に基づく、日本国内の高等学校（3年）若しくは中等教育学校（6年）を2025年3月以降に卒業の者及び2027年3月卒業見込みの者で、出身学校長の「推薦書」が提出でき、本学を専願する者（2浪まで）。

推薦入学試験に合格し入学手続きを行った者は、他学部を含めた本学の他の入学試験を受験できません。

3 出願手続

(1)出願方法

- 出願はインターネットで行います。24ページ「出願方法」の手順に従い、web画面から必要事項を選択／入力した後、入学検定料をクレジットカード決済またはコンビニエンスストア等で払い込み、所定の提出書類を本学に「書留速達郵便」で郵送してください。

〈医工共創学科 総合型選抜にも出願を考えている方へ〉

- 推薦入試と総合型選抜入試を同時に出願登録した場合、入学検定料が割引になります。
(推薦入試 35,000円) + (総合型選抜入試 35,000円) - (セット割引 20,000円) = 50,000円
- 同時出願登録を行った場合に限り割引が適用されます。別々に出願登録した場合は割引の対象となりません。
- 郵送提出書類は、推薦入試と総合型選抜入試のそれぞれ必要な書類を取り揃えてください。

(2)出願期間

インターネット出願期間：2026年11月2日（月）～11月25日（水）

提出書類の郵送締切日：2026年11月27日（金）【必着】

- 本学に直接持参する場合は、平日9時から17時まで受け付けます。土曜・日曜・祝日は受け付けていません。

(3)入学検定料 ￥35,000

- 提出書類・入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。

(4)郵送提出書類

一般公募制推薦

1. 出願確認票	1 枚	インターネット出願画面に必要事項を選択／入力後に印刷したもの（詳細は24ページ「出願方法」を参照）。
2. 調査書	1 通	出願時からさかのぼって3か月以内に出身学校長が作成、証明し厳封したもの。 ○高等学校へのお願い 10ページ5(4)選抜方法に記載されている項目を評価に使用しますので、記入漏れのないように作成してください。 ・出席状況について、本人に帰責されない身体・健康上の理由による欠席を配慮するため、備考欄にその旨を記載してください。 注) 調査書等に記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、改名を証明できる書類（戸籍抄本等）を提出してください。
3. 推薦書	1 通	本学所定の用紙（A4サイズ）を用いて、出身学校長が作成、証明し厳封したもの。
4. 志望理由書	1 枚	本学所定の用紙（A4サイズ）を「インターネット出願ガイダンス」から出力し、1枚に収まるよう記入してください。 ○「志望理由」「入学後に学びたい内容」「卒業後を見据えた目標」を記入してください。

4 受験票

- 下記の日時に、受験番号を付与した受験票をインターネット出願画面のマイページにアップします。28ページ「受験票の印刷」の手順に従って受験票を出力し、試験当日に持参してください。
- 受験票出力開始日時：2026年12月2日（水）11時

5 試験日程・選抜方法等

受験に際しては30ページ「受験上の注意事項」をよく読み、時間を厳守し、禁止された物は試験会場に持ち込まないように注意してください。

(1)試験日と入室時間

2026年12月6日（日） 9時40分～10時20分までに入室

(2)試験会場

本学 大学2号館

(3)試験科目と試験時間

試験名	内容・科目名等	時間
小論文	英文問題および図表問題	10：40～12：00（80分）
面接	個別面接	13：00～順次

(4)選抜方法

- 小論文、面接および提出書類（調査書、志望理由書）により総合的に基礎学力、能力・適性等を判定し、選抜します。
- 面接評価の結果、アドミッション・ポリシーで求める基準に合致しないと判断した場合は、小論文および調査書・志望理由書の得点に関わらず不合格とします。

項 目	評価の観点	配 点
小論文	英文および図表の資料を正確に読み取り、内容を理解する力を評価します。資料から必要な情報を整理・分析し、論理的かつ多面的に考察した上で、自らの考えを適切に表現する力を評価します。	100点
面接 (個人面接)	志望動機やこれまでの学習・活動経験等に関する対話を通じて、社会の健康や福祉への関心、主体的に学び行動しようとする姿勢、他者と円滑にコミュニケーションを図る力を評価します。	50点
調査書	高等学校等での学習成績の状況、生活状況（特別活動記録・指導上参考となる諸事項・出席状況等）を総合的に評価します。	50点
志望理由書	志望理由書の内容に加え、文章力および表現力を総合的に評価します。	

6 合格発表

2026年12月16日（水） 13時頃

インターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は35ページ「合否結果の確認」を参照）。

合格者に限り「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は36ページ「合格後の手続き」を参照）。郵送はしませんのでご注意ください。

推薦入学試験に合格し入学手続きを行った者は、他学部を含めた本学の他の入学試験を受験できません。

7 入学手続

- 合格者は、インターネット出願画面のマイページにアップロードされる「入学手続要領」に従って入学手続きを行ってください。
- 入学手続要領に示す期限までに入学手続きを完了しなければ合格を無効とします。
- 入学予定者には、入学前教育の学修課題を案内します（詳細については、入学手続き後の入学許可書発行時にマイページにアップロードします）。大学においては、高等学校までの基礎教科の理解が必要ですので、この課題を含め、入学に向けて学力の強化に努めてください。
- 本学合格後および入学手続き後、入学前に刑罰等を受けたことが発覚した場合、未成年飲酒や喫煙で警察に補導されるなど、高校側で停学などの処分を受けたものは、アドミッション・ポリシーに基づき本学が求める人物像に合致しないと判断し合格を取り消すことがあります。

■学費等納入金の納入期限 2026年12月25日（金） 23時59分

- 学費等納入金の詳細については37ページ「学費等納入金」を参照してください。

8 繰り上げ合格

- (1)補欠者には合格発表と同時にインターネット出願画面のマイページに「補欠通知書」をアップします（詳細は35ページ「合否結果の確認」を参照）。
- (2)欠員が生じた場合は、補欠者を順次繰り上げて合格者を決定します。
- (3)繰り上げ合格者には、インターネット出願時に入力された電話番号に連絡しますので、確実に連絡の取れる電話番号を複数入力してください。電話連絡が取れない場合は、下位の順位の補欠者を優先する場合があります。
- (4)電話連絡で本学入学の意思が確認できた繰り上げ合格者には、「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします。

推薦入試 [指定校推薦]

2 出願資格 ～ 7 入学手続

●詳細は、各高等学校にお問い合わせください。

一般入学試験

1 募集人員

試験区分	総合型 選抜入試	推薦入試		一般入試		共通テスト 利用入試	合計
		一般公募制	指定校	一般枠	医学科 併願枠		
募集人員	10名	5名		8名	2名	5名	30名

2 出願資格

下記(1)～(8)のいずれかの条件を満たす者。

- (1)高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2027年3月卒業見込みの者。
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む。）及び2027年3月修了見込みの者。
- (3)外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- (4)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者。
- (5)専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者。
- (6)文部科学大臣の指定した者。
- (7)高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者。
- (8)本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに18歳に達する者。

上記(8)により個別の入学資格審査を希望する者についての注意事項

A 4 版用紙に郵便番号、住所、氏名、生年月日、電話番号、受けた教育の履歴、個別の入学資格審査を受けたい旨を記入し、出身教育施設の成績証明書（または調査書）、出身教育施設の修了証明書（又は修了見込み）及び返信用定形封筒（自分の返送先宛名を記入し、書留料金分の切手を貼付）を添付して、持参又は書留速達郵便にて「入学資格認定申請書在中」と封筒に朱書きし申し込んでください。

申込期間：一般入学試験：2026年12月11日（金）まで

共通テスト利用入学試験：すみやかにご連絡ください

申 込 先：〒470-1192 愛知県豊明市杣掛町田楽ヶ窪1番地98

藤田医科大学 医学部 医工共創学科入試係

TEL (0562) 93-2895

受付時間：平日9時から17時

※土曜・日曜・祝日・開学記念日（10月10日）は受け付けていません。

一般入学試験 [一般枠]

注) 医学科を併願する場合は17ページに従ってください。

3 出願手続

(1) 出願方法

●出願はインターネットで行います。24ページ「出願方法」の手順に従い、web画面から必要事項を選択/入力した後、入学検定料をクレジットカード決済またはコンビニエンスストア等で払い込み、所定の提出書類を本学に「書留速達郵便」で郵送してください。

(2) 出願期間

インターネット出願期間：2026年12月7日（月）～2027年1月22日（金）

提出書類の郵送締切日：2027年1月25日（月）【必着】

●本学に直接持参する場合は、平日9時から17時まで受け付けます。土曜・日曜・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）は受け付けていません。

(3) 入学検定料 ￥35,000

●提出書類・入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。

(4) 郵送提出書類

1. 出願確認票	1枚	インターネット出願画面に必要事項を選択/入力後に印刷したもの（詳細は24ページ「出願方法」を参照）。
2. 調査書	1通	出願時からさかのぼって3か月以内に出身学校長が作成、証明し厳封したもの。 ○高等学校へのお願い 15ページ5(4)選抜方法に記載されている項目を評価に使用しますので、記入漏れのないように作成してください。 ○出願資格(7)の場合：合格成績証明書および合格証明書（2026年4月以降に発行されたもの。合格成績証明書については厳封されたもの。） ○出願資格(8)の場合：本学発行の入学資格認定書（写） 注1）調査書等に記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、改名を証明できる書類（戸籍抄本等）を提出してください。 注2）書類保存期間経過により調査書が発行できない場合は、「単位修得証明書」および「卒業証明書」を提出してください（出願時からさかのぼって3か月以内に出身学校長が作成、証明し厳封したもの）。また、「調査書が発行できない旨の理由書」を卒業した学校に発行してもらい、併せて提出してください（様式任意）。
3. 志望理由書	1枚	本学所定の用紙（A4サイズ）を「インターネット出願ガイダンス」から出力し、1枚に収まるよう記入してください。 ○「志望理由」「入学後に学びたい内容」「卒業後を見据えた目標」を記入してください。

4 受験票

●下記の日時に、受験番号を付与した受験票をインターネット出願画面のマイページにアップします。

28ページ「受験票の印刷」の手順に従って受験票を出力し、試験当日に持参してください。

●受験票出力開始日時：2027年1月28日（木）11時

5 試験日程・選抜方法等

受験に際しては30ページ「受験上の注意事項」をよく読み、時間を厳守し、禁止された物は試験会場に持ち込まないよう注意してください。

(1)試験日と入室時間

2027年2月4日(木) 8時00分～8時40分までに入室

(2)試験会場

本 学…大学2号館(愛知県豊明市沓掛町田楽ケ窪1番地98)

東 京…有明TOCビル(東京都江東区有明3-5-7)

大 阪…コンgresクエア グラングリーン大阪

(大阪市北区大深町5-54 グラングリーン大阪 南館4階)

※出願時に希望する会場を選択してください。出願後の受験会場の変更は認めません。

※東京会場(定員100名)、大阪会場(定員50名)は収容定員を超えた時点でインターネットでの登録ができなくなります。

(3)試験科目と試験時間

試 験 名	内 容 ・ 科 目 名 等		時 間
外国語	英語コミュニケーションⅠ、 英語コミュニケーションⅡ、 英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、 論理・表現Ⅱ、 論理・表現Ⅲ		9：00～10：30（90分）
数 学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、 数学A、数学B（数列、統計的な推測）、 数学C（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）		11：10～12：50（100分）
理 科	物理基礎・物理	左記の3科目から 1科目選択 ※教科書に記載されている全範囲 とし、参考、発展、コラムなど を含む	13：50～15：50（120分）
	化学基礎・化学		
	生物基礎・生物		

※外国語、数学はマークシート方式と筆記式で出題します。

(4)選抜方法

学科試験および提出書類（調査書、志望理由書）により総合的に能力・適性等を判定し、選抜します。なお、理科の選択科目による有利・不利が生じないよう各科目の平均点を考慮した得点調整を行うなどの配慮をする場合があります。

項 目	評価の観点	配 点
教科の試験	学科の領域を学修していくために必要な教科・科目の試験を課し、それぞれの教科・科目の基礎的な知識・理解が定着しているかを判定します。	以下を参照
調査書	高等学校等での学習成績の状況、生活状況（特別活動記録・指導上参考となる諸事項・出席状況等）を総合的に評価します。	50点
志望理由書	志望理由書の内容に加え、文章力および表現力を総合的に評価します。	

受験者の点数を数理重視型配点A、数理重視型配点B、一般型配点の3パターンで計算します。

	数 学	理 科	英 語
数理重視型配点A	500点	50点	50点
数理重視型配点B	275点	275点	50点
一般型配点	200点	200点	200点

- 数理重視型配点Aの上位から合格者の20%を決定
- 数理重視型配点Bの上位から合格者の20%を決定
- 一般型配点から合格者の60%を決定
- 数学、理科、英語のいずれかの科目得点（素点・各200点満点）が受験者の平均点の50%に満たない場合は不合格にすることがあります。

6 合格発表

2027年2月15日（月） 13時頃

インターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は35ページ「合否結果の確認」を参照）。

合格者に限り「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は36ページ「合格後の手続き」を参照）。郵送はしませんのでご注意ください。

7 入学手続

- 合格者は、インターネット出願画面のマイページにアップロードされる「入学手続要領」に従って入学手続きを行ってください。
- 入学手続要領に示す期限までに入学手続きを完了しなければ合格を無効とします。

■学費等納入金の納入期限

〈1次〉2027年2月22日（月） 23時59分：入学金を納入

〈2次〉2027年3月10日（水） 23時59分：入学金以外の授業料等を納入

- 学費等納入金の詳細については37ページ「学費等納入金」を参照してください。

8 繰り上げ合格

- (1)補欠者には合格発表と同時にインターネット出願画面のマイページに「補欠通知書」をアップします（詳細は35ページ「合否結果の確認」を参照）。
- (2)学費等納入金の納入期限以降に欠員が生じた場合は、補欠者を順次繰り上げて合格者を決定します。
- (3)繰り上げ合格者には、インターネット出願時に入力された電話番号に連絡しますので、確実に連絡の取れる電話番号を複数入力してください。電話連絡が取れない場合は、下位の順位の補欠者を優先する場合があります。
- (4)電話連絡で本学入学の意思が確認できた繰り上げ合格者には、「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします。

9 追加合格

- (1)補欠者全員を繰り上げた後も欠員が生じている場合には、不合格者の中から追加合格を出す場合があります。
- (2)追加合格者には、インターネット出願時に入力された電話番号に連絡しますので、確実に連絡の取れる電話番号を複数入力してください。電話連絡が取れない場合は、下位の順位の者を優先する場合があります。
- (3)電話連絡で本学入学の意思が確認できた追加合格者には、「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします。

一般入学試験 [医学科併願枠]

注) 医学科の出願画面で入力してください。

医工共創学科の画面から併願で入力することはできません。

3 出願手続

(1)出願方法

- 出願はインターネットで行います。24ページ「出願方法」の手順に従い、医学部医学科のweb画面から医工共創学科併願を選択してください。医学科の入学検定料を払い込み、所定の提出書類を本学医学科の提出書類とは別に、医工共創学科入試係へ「書留速達郵便」で郵送してください。

(2)出願期間

インターネット出願期間：2026年12月7日（月）～2027年1月22日（金）

提出書類の郵送締切日：2027年1月25日（月）【必着】

- 本学に直接持参する場合は、平日9時から17時まで受け付けます。土曜・日曜・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）は受け付けていません。

(3)入学検定料 免除（医学科の検定料のみ）

- 医学科の出願画面から併願の入力をした場合、医工共創学科の受験料(¥35,000)が免除になります。別々に出願登録した場合は免除の対象となりません。
- 提出書類・入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。

(4)郵送提出書類

注) 医学科の出願書類とは別に以下を準備してください。

1. 出願確認票	1枚	インターネット出願画面に必要事項を選択／入力後に印刷したもの（詳細は24ページ「出願方法」を参照）。
2. 調査書	1通	出願時からさかのぼって3か月以内に出身学校長が作成、証明し厳封したもの。 ○高等学校へのお願い 18ページ5(4)選抜方法に記載されている項目を評価に使用しますので、記入漏れのないように作成してください。 ○出願資格(7)の場合：合格成績証明書および合格証明書（2026年4月以降に発行されたもの。合格成績証明書については厳封されたもの。） ○出願資格(8)の場合：本学発行の入学資格認定書（写） 注1）調査書等に記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、改名を証明できる書類（戸籍抄本等）を提出してください。 注2）書類保存期間経過により調査書が発行できない場合は、「単位修得証明書」および「卒業証明書」を提出してください（出願時からさかのぼって3か月以内に出身学校長が作成、証明し厳封したもの）。また、「調査書が発行できない旨の理由書」を卒業した学校に発行してもらい、併せて提出してください（様式任意）。
3. 志望理由書	1枚	本学所定の用紙（A4サイズ）を「インターネット出願ガイダンス」から出力し、1枚に収まるよう記入してください。 ○「志望理由」「入学後に学びたい内容」「卒業後を見据えた目標」を記入してください。

4 受験票

- 下記の日時に、受験番号を付与した受験票をインターネット出願画面のマイページにアップします。
28ページ「受験票の印刷」の手順に従って受験票を出力し、試験当日に持参してください。
- 医学科の受験票とは別に医工共創学科の受験票も必ず出力してください。
- 受験票出力開始日時：2027年1月28日（木）11時**

5 試験日程・選抜方法等

医学部医学科の募集要項に沿って実施します。

受験に際しては、「2027年度 医学部医学科 学生募集要項」の「受験上の注意事項」のページをよく読み、時間を厳守し、禁止された物は試験会場に持ち込まないよう注意してください。

(1)試験日と入室時間

2027年2月4日（木） 医学科に同じ

(2)試験会場

医学科の試験会場に同じ

(3)試験科目と試験時間・配点

医学科に同じ

(4)選抜方法

学科試験および提出書類（調査書、志望理由書）により総合的に能力・適性等を判定し、選抜します。なお、理科の選択科目による有利・不利が生じないよう各科目の平均点を考慮した得点調整を行うなどの配慮をする場合があります。

項 目	評価の観点	配 点
教科の試験	学科の領域を学修していくために必要な教科・科目の試験を課し、それぞれの教科・科目の基礎的な知識・理解が定着しているかを判定します。	各200点
調査書	高等学校等での学習成績の状況、生活状況（特別活動記録・指導上参考となる諸事項・出席状況等）を総合的に評価します。	50点
志望理由書	志望理由書の内容に加え、文章力および表現力を総合的に評価します。	

●総合得点が高い順に合格とします。

6 合格発表

2027年2月15日（月） 13時頃

インターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は35ページ「合否結果の確認」を参照）。

合格者に限り「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は36ページ「合格後の手続き」を参照）。郵送はしませんのでご注意ください。

7 入学手続

●合格者は、インターネット出願画面のマイページにアップロードされる「入学手続要領」に従って入学手続きを行ってください。

●入学手続要領に示す期限までに入学手続きを完了しなければ合格を無効とします。

■学費等納入金の納入期限

〈1次〉2027年2月22日（月） 23時59分：入学金を納入

〈2次〉2027年3月10日（水） 23時59分：入学金以外の授業料等を納入

●学費等納入金の詳細については37ページ「学費等納入金」を参照してください。

8 繰り上げ合格

- (1)補欠者には合格発表と同時にインターネット出願画面のマイページに「補欠通知書」をアップします（詳細は35ページ「合否結果の確認」を参照）。
- (2)学費等納入金の納入期限以降に欠員が生じた場合は、補欠者を順次繰り上げて合格者を決定します。
- (3)繰り上げ合格者には、インターネット出願時に入力された電話番号に連絡しますので、確実に連絡の取れる電話番号を複数入力してください。電話連絡が取れない場合は、下位の順位の補欠者を優先する場合があります。
- (4)電話連絡で本学入学の意思が確認できた繰り上げ合格者には、「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします。

9 追加合格

- (1)補欠者全員を繰り上げた後も欠員が生じている場合には、不合格者の中から追加合格を出す場合があります。
- (2)追加合格者には、インターネット出願時に入力された電話番号に連絡しますので、確実に連絡の取れる電話番号を複数入力してください。電話連絡が取れない場合は、下位の順位の者を優先する場合があります。
- (3)電話連絡で本学入学の意思が確認できた追加合格者には、「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします。

共通テスト利用入学試験

1 募集人員

試験区分	総合型 選抜入試	推薦入試		一般入試		共通テスト 利用入試	合計
		一般公募制	指定校	一般枠	医学科 併願枠		
募集人員	10名	5名		8名	2名	5名	30名

2 出願資格

下記(1)～(8)のいずれかの条件を満たし、かつ、2027年度大学入学共通テストにおいて本学の指定する教科・科目（22ページ5(2)試験科目参照）を受験している者。

- (1)高等学校又は中等教育学校を卒業した者及び2027年3月卒業見込みの者。
- (2)通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む。）及び2027年3月修了見込みの者。
- (3)外国において学校教育における12年の課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- (4)文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者。
- (5)専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で、文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び2027年3月31日までに修了見込みの者。
- (6)文部科学大臣の指定した者。
- (7)高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む。）及び2027年3月31日までに合格見込みの者で、2027年3月31日までに18歳に達する者。
- (8)本学において、個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、2027年3月31日までに18歳に達する者。

上記(8)により個別の入学資格審査を希望する者についての注意事項

A 4 版用紙に郵便番号、住所、氏名、生年月日、電話番号、受けた教育の履歴、個別の入学資格審査を受けたい旨を記入し、出身教育施設の成績証明書（または調査書）、出身教育施設の修了証明書（又は修了見込み）及び返信用定形封筒（自分の返送先宛名を記入し、書留料金分の切手を貼付）を添付して、持参又は書留速達郵便にて「入学資格認定申請書在中」と封筒に朱書きし申し込んでください。

申込期間：共通テスト利用入学試験：すみやかにご連絡ください

一般入学試験：2026年12月11日（金）まで

申 込 先：〒470-1192 愛知県豊明市沓掛町田楽ヶ窪1番地98

藤田医科大学 医学部 医工共創学科入試係

TEL (0562) 93-2895

受付時間：平日 9時から17時

※土曜・日曜・祝日・開学記念日（10月10日）は受け付けていません。

3 出願手続

(1)出願方法

- 出願はインターネットで行います。24ページ「出願方法」の手順に従い、web画面から必要事項を選択/入力した後、入学検定料をクレジットカード決済またはコンビニエンスストア等で払い込み、所定の提出書類を本学に「書留速達郵便」で郵送してください。

(2)出願期間

インターネット出願期間：2026年12月7日（月）～2027年1月15日（金）

提出書類の郵送締切日：2027年1月18日（月）【必着】

- 本学に直接持参する場合は、平日9時から17時まで受け付けます。土曜・日曜・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）は受け付けていません。

(3)入学検定料 ￥20,000

- 提出書類・入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。

(4)郵送提出書類

1. 出願確認票	1枚	インターネット出願画面に必要事項を選択/入力後に印刷したもの（詳細は24ページ「出願方法」を参照）。
2. 調査書	1通	出願時からさかのぼって3か月以内に出身学校長が作成、証明し厳封したもの。 ○高等学校へのお願い 22ページ5(3)選抜方法に記載されている項目を評価に使用しますので、記入漏れのないように作成してください。 ○出願資格(7)の場合：合格成績証明書および合格証明書（2026年4月以降に発行されたもの。合格成績証明書については厳封されたもの。） ○出願資格(8)の場合：本学発行の入学資格認定書（写） 注1）調査書等に記載の氏名と現在の氏名が異なる場合は、改名を証明できる書類（戸籍抄本等）を提出してください。 注2）書類保存期間経過により調査書が発行できない場合は、「単位修得証明書」および「卒業証明書」を提出してください（出願時からさかのぼって3か月以内に出身学校長が作成、証明し厳封したもの）。また、「調査書が発行できない旨の理由書」を卒業した学校に発行してもらい、併せて提出してください（様式任意）。
3. 志望理由書	1枚	本学所定の用紙（A4サイズ）を「インターネット出願ガイダンス」から出力し、1枚に収まるよう記入してください。 ○「志望理由」「入学後に学びたい内容」「卒業後を見据えた目標」を記入してください。

4 受験票

- 下記の日時に、受験番号を付与した受験票をインターネット出願画面のマイページにアップします。
28ページ「受験票の印刷」の手順に従って受験票を出力し、試験当日に持参してください。
- 受験票出力開始日時：2027年2月2日（火）11時

5 試験日程・選抜方法等

受験に際しては30ページ「受験上の注意事項」をよく読み、時間を厳守し、禁止された物は試験会場に持ち込まないよう注意してください。

大学入学共通テスト

(1)試験日 大学入学共通テスト：2027年1月16日（土）・17日（日）

(2)試験科目と配点

出願に必要な教科・科目			共通テスト配点	換算配点
国語	必須	国語（古文漢文を除く）	110点	100点満点
外国語	必須	英語（リーディング）	100点	100点満点
		英語（リスニング）	100点	100点満点
数学	2科目 必須	数学Ⅰ，数学A	各100点 （2科目）	200点満点
		数学Ⅱ，数学B，数学C		
理科	1科目 選択必須	物理	100点 （1科目）	100点満点
		化学		
		生物		
情報	必須	情報Ⅰ	100点	100点満点
			合計	700点満点

(3)選抜方法

大学入学共通テストの結果、および提出書類（調査書、志望理由書）により総合的に能力・適性等を判定し、選抜します。

項目	評価の観点	配点
大学入学 共通テスト	大学入学共通テストを利用して学科の領域を学修していくために必要な教科・科目の試験を課し、それぞれの教科・科目の基礎的な知識・理解が定着しているかを判定します。	700点
調査書	高等学校等での学習成績の状況、生活状況（特別活動記録・指導上参考となる諸事項・出席状況等）を総合的に評価します。	50点
志望理由書	志望理由書の内容に加え、文章力および表現力を総合的に評価します。	

6 合格発表

2027年2月15日（月） 13時頃

インターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は35ページ「合否結果の確認」を参照）。

合格者に限り「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は36ページ「合格後の手続き」を参照）。郵送はしませんのでご注意ください。

7 入学手続

- 合格者は、インターネット出願画面のマイページにアップロードされる「入学手続要領」に従って入学手続きを行ってください。
- 入学手続要領に示す期限までに入学手続きを完了しなければ合格を無効とします。

■学費等納入金の納入期限

〈1次〉2027年2月22日（月） 23時59分：入学金を納入

〈2次〉2027年3月10日（水） 23時59分：入学金以外の授業料等を納入

- 学費等納入金の詳細については37ページ「学費等納入金」を参照してください。

8 繰り上げ合格

- (1)補欠者には合格発表と同時にインターネット出願画面のマイページに「補欠通知書」をアップします（詳細は35ページ「合否結果の確認」を参照）。
- (2)学費等納入金の納入期限以降に欠員が生じた場合は、補欠者を順次繰り上げて合格者を決定します。
- (3)繰り上げ合格者には、インターネット出願時に入力された電話番号に連絡しますので、確実に連絡の取れる電話番号を複数入力してください。電話連絡が取れない場合は、下位の順位の補欠者を優先する場合があります。
- (4)電話連絡で本学入学の意思が確認できた繰り上げ合格者には、「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします。

9 追加合格

- (1)補欠者全員を繰り上げた後も欠員が生じている場合には、不合格者の中から追加合格を出す場合があります。
- (2)追加合格者には、インターネット出願時に入力された電話番号に連絡しますので、確実に連絡の取れる電話番号を複数入力してください。電話連絡が取れない場合は、下位の順位の者を優先する場合があります。
- (3)電話連絡で本学入学の意思が確認できた追加合格者には、「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします。

出願方法

1 出願手続き上の注意

- (1)全試験区分の出願は、「インターネットを利用した出願登録」「入学検定料の支払い」「出願書類の提出」をしてください。
- ①出願登録時に入試情報・個人情報間違えないよう注意してください。
- ②出願登録上、一部の漢字についてはエラーになる場合があります。
- 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は常用・当用漢字を使用して入力してください。
- 例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) Ⅲ→(算用数字) 3
(丸数字) ①→(括弧書き数字、全角数字) (1)
- 合格通知書等の記載についても、入力された常用・当用漢字を利用しますので、ご了承ください。
- ③「入学検定料の支払い」および「出願書類の提出」を各試験区分の指定された期間内に忘れずに行ってください。出願登録のみでは出願完了となりません。
- (2)調査書の必要通数
- 同時に複数出願する場合でも、調査書は出願する試験ごとに必要になります。また、医学科入試との併願で出願した場合、さらにその志望した学科ごとにも必要です。
- (3)入学検定料は払込手数料がかかります。受験生負担となります。手数料の金額については、ガイダンス画面にて確認してください。
- (4)出願登録後は、出願した学部・学科、試験会場の変更はできません。
- (5)共通テスト利用入学試験について、本学では大学入学共通テストの成績請求情報の取得に「Web方式」を採用しています。インターネット出願登録時に、大学入学共通テストの出願情報の各項目を入力し、入力情報が共通サイト出願サイトの内容と一致していれば、正常に処理されます。なお、通信障害等の事情により成績請求情報が取得できない場合は、成績請求チケットの提出が必要となります。
- (6)出願書類が不備のもの、出願締切日以降の出願は受け付けません。
- (7)受け付けた出願書類は返還しません。
- (8)出願書類が受理されている場合、納入済みの入学検定料は返還しません。

一般入試 医学科併願枠

医学科と医工共創学科を併願する場合は、必ず「医学科」の出願画面から入力してください。

エントリー画面に「医工共創学科一般入試併願希望」のチェックボックスが表示されますので☑チェックを入れて手続きを進めてください。

2 インターネット出願の手順

☑手順1 事前準備

下記①～⑤を準備してください。

①インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット等

OS やブラウザについては、最新の状態にアップデートしておいてください。
なお、「インターネット出願ガイダンス」ページで推奨環境を公開しています。

②メールアドレス

常時利用しているメールアドレスを登録してください。
登録いただいたメールアドレスには、出願手続きから入学手続きに必要な情報が配信されます。
後日「受験票」を印刷するなど、インターネット出願画面にログインする際に利用します。

③A 4 サイズの印刷が可能なプリンター

「出願確認票」や「宛名ラベル」等を印刷する際に必要となります。
学校のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービス等でも構いません。

④「調査書」等の出願書類

「調査書」、「推薦書」、「志望理由書」などは、準備に時間がかかるので、時間に余裕をもって準備してください。

⑤顔写真データ

- 1) 縦横比 = 4 : 3、顔写真データが必要となります。デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものでも構いません。
- 2) 正面上半身（胸から上、顔がはっきりわかるもの）、脱帽、背景無地にて3か月以内にカラーで撮影した無加工・無修正のもの。
- 3) データ形式はJPEG（jpeg/jpg）、画像の容量は3MB 以内のもの。

☑手順2 インターネット出願画面へアクセス

藤田医科大学ホームページ (<https://www.fujita-hu.ac.jp/>) にアクセスし、受験生サイトから「インターネット出願」のバナー（リンク）をクリックしてください。

藤田医科大学

検索



☑手順3 メールアドレス、入試情報の入力・登録

メールアドレスを登録後、出願する学部（学科）、試験区分・試験会場等を入力してください。

②一般入試医学科併願枠を希望する場合は医学科への出願登録時に「医工共創学科併願」を選択してください。

☑手順4 個人情報の入力

個人情報（氏名、生年月日、顔写真データ、住所、電話番号、メールアドレス、高等学校情報等）を入力してください。

- 出願時に登録された写真は入学後学生証に使用しますので、高校の制服は着用せず、正面を向いて顔がはっきり写っているカラー写真を使用してください。
- 顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、適宜調整してください。

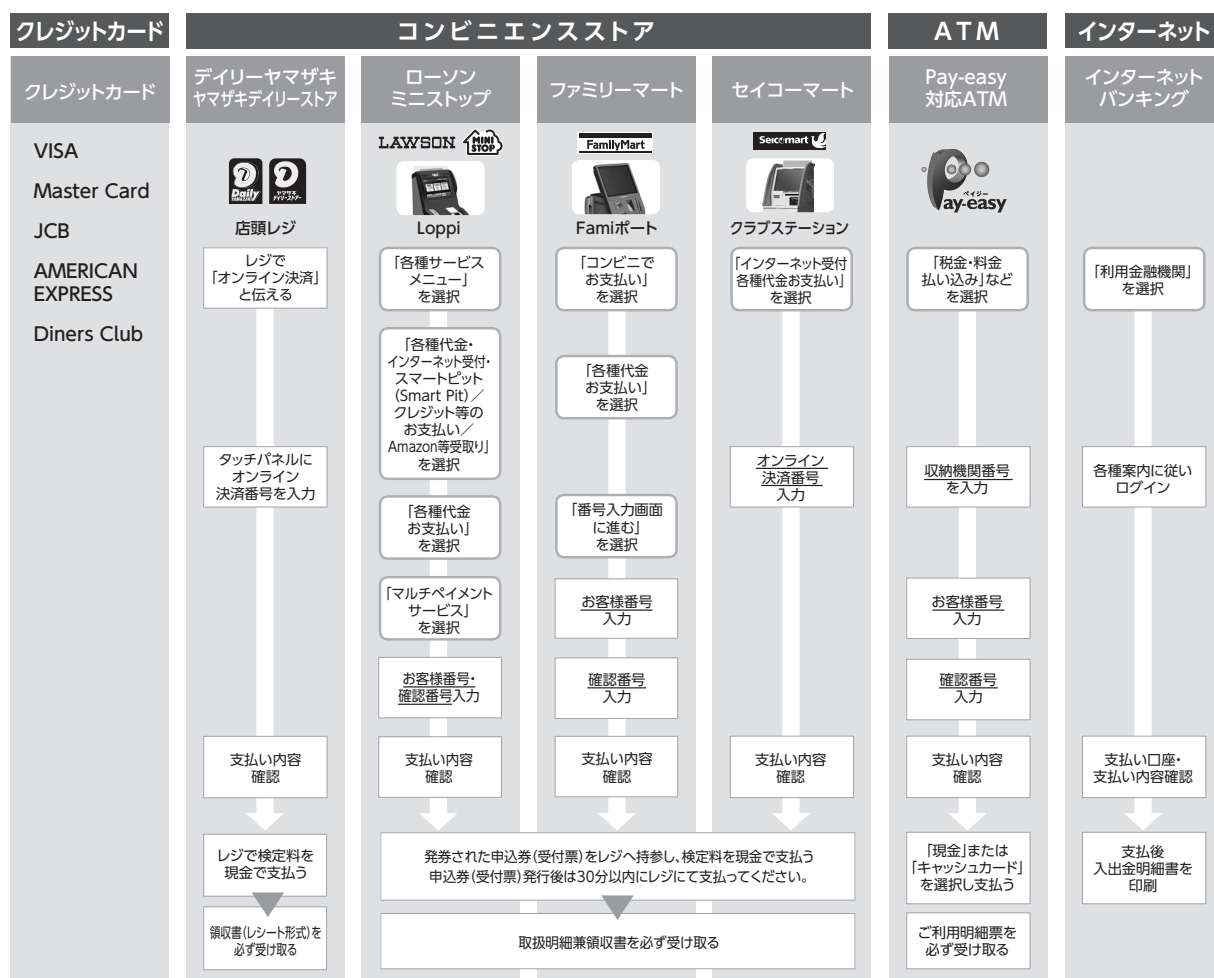
☑手順5 入力内容の確認

入力した内容に間違いがないか確認してください。登録後は基本情報の変更ができません。

☑手順6 支払い方法の選択

入学検定料の支払い方法には、次の4つがあります。

コンビニエンスストア、ペイジー（ATM）を利用する場合は、支払い時に必要な番号が表示されます。番号は、メールでは通知されません。必ずメモをとるか、画面を印刷してください。最後に「購入したサイトへ戻る」のボタンを押してください。



注) 領収書(レシート)、取扱明細書兼領収書等は保管してください。

※本学の「インターネット出願」ではクレジットカード決済において、「3D セキュア 2.0 (本人認証サービス)」を導入しています。クレジットカード決済を選択した場合、取引の不正利用検知・防止のために、登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報等をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

なお、クレジットカード決済を選択する場合、事前にクレジットカード発行会社のサイトで「3D セキュア 2.0」の登録を行ってください。「3D セキュア 2.0」の詳細および登録方法は、クレジットカード発行会社にお問い合わせください。

※本人認証サービス 3D セキュア 2.0 とは、決済時にクレジットカード番号、有効期限等の情報に加え、お客さまがクレジットカード発行会社にあらかじめ登録したパスワードをご入力いただくことでカード会員さまご本人であることを認証を行うサービスです。

対象ブランド：Visa・Mastercard・JCB・Amex・Diners

☑手順7 登録完了・検定料の支払い

1. 「マイページログイン情報（メールアドレス、パスワード）」を必ずメモ、印刷してください。
受験票の印刷、出願内容の確認、出願確認票・宛名ラベルの再印刷等に必要です。
 2. 検定料の支払い方法でクレジットカード以外を選択した場合は、各（金融）機関で速やかに支払手続きを済ませてください。
- 修正等を理由に、新たに登録し直した場合は、支払いに必要な番号や、出願書類の整理番号が変更されます。

☑手順8 アンケート(任意)

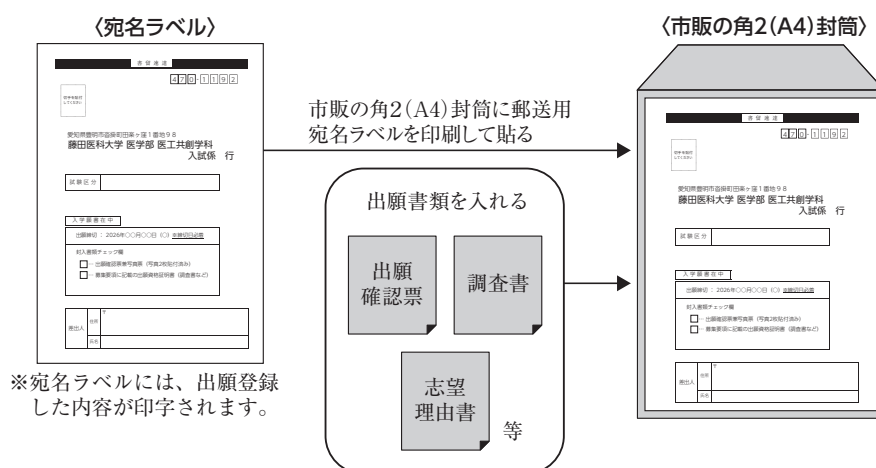
ご協力ください。

☑手順9 出願書類の提出(郵送または直接持参)

封筒（角2封筒〈角形2号〉）に宛名ラベルを貼り付け、出願書類を封筒に入れ、「藤田医科大学 医学部 医工共創学科 入試係」まで「書留速達郵便」で送付していただくか、直接持参してください。

出願書類については、各試験区分のページをご確認ください。

※出願確認票・宛名ラベルをプリンターでA4サイズに印刷して下さい。



受験票の印刷

各試験区分の指定日時に「受験票」の印刷が可能になります。
受験票出力開始日時は各試験の「受験票」の欄をご確認ください。

☑手順1 インターネット出願画面へアクセス

24ページ「出願方法」の☑手順2と同様の手順で「インターネット出願ガイダンス」の画面にアクセス。

☑手順2 ガイダンス画面の「マイページ」へログイン

- ①ガイダンス画面トップの「マイページ」をクリック。
- ②登録したメールアドレス、パスワードを入力して、「ログイン」をクリック。

☑手順3 受験票の印刷

- 申し込み一覧の各種確認から「受験票」をクリックし、表示される受験票を印刷。
試験当日に持参してください（大学から受験票を郵送することはありません）。
- 印刷した受験票は、受験及び入学手続の際に必要なため、各自大切に保管してください。

受験票 ボタン

注）画面図は実際の画面と異なることがあります。

インターネット出願Q & A

Q1 学校やインターネットカフェ等のパソコンでも出願できますか？

A 1. 出願できます。ただし、登録したメールアドレスに送信されるメールを閲覧できるようにしてください。
また、出願確認票などを印刷できるプリンターがあることを事前に確認してください。

Q2 プリンターがありません。

A 2. プリンターがない場合は、出願確認票などのPDF ファイルをUSB メモリ等に保存し、コンビニエンスストア等に設置されているマルチコピー機を使用して印刷してください。

Q3 登録メールアドレスは、フリーメール (Yahoo、Gmail) などでも大丈夫ですか？

A 3. フリーメールや携帯電話メールのアドレスでも構いません。ただし、メールサービスなどの設定によってはメールが受信できない可能性があるので注意が必要です。出願登録の際、メールアドレス入力時に「メール受信確認」からテストメールを送信してメール受信の可否をご確認ください。

Q4 出願登録後、入力内容の誤りに気がつきました。

A 4. 入力内容の一部（連絡先や高校卒業後の履歴等）は「マイページ」から修正可能です。「マイページ」にログイン後、「個人情報の修正」から修正登録してください。変更不可項目（顔写真等）については医工共創学科入試係までご相談ください。

Q5 支払った入学検定料が正しく入金されているか不安です。

A 5. 入学検定料のお支払い後、登録したメールアドレス宛に入金確認の通知メールが送付されます。また、「マイページ」にログイン後、申し込み一覧の「お支払い方法」の欄で入金状況を確認できます。

受験上の注意事項

1 試験に関すること

1. 試験会場、交通機関

- ・受験票に表示された試験日、試験会場以外では受験できません。
- ・試験会場の場所及び交通機関等は、募集要項内の試験会場案内を参照してください。
- ・試験会場の下見は、建物及び試験会場の位置確認のみとし、試験室に立ち入ることはできません。
- ・受験生に同伴する保護者の待機場所は用意していません。また保護者は試験室へ入室できません。
- ・本学以外の学外会場で受験される場合でも、不明な点等は本学医学部 医工共創学科入試係までお問い合わせいただき、学外会場には問い合わせをしないでください。
- ・試験会場への来場は、降雪等による交通機関への影響を考慮し、余裕をもって到着できるよう心掛けてください。
- ・試験会場は全面禁煙となっており、喫煙はできません。
- ・入学試験当日、最寄駅や会場付近で勧誘やチラシの配布等の広報活動をしている場合がありますが、本学とは一切関係ありませんので注意してください。

2. 受験票の印刷

- ・受験票は各試験区分の指定日時に、インターネット出願画面のマイページから出力可能になります。28ページ「受験票の印刷」の手順に従って受験票を印刷し、必ず試験当日に持参してください。

3. 試験室への入室

- ・試験室には、試験開始の1時間前から入室できます。必ず入室時刻までに入室し、自分の受験番号が貼付された座席に着席してください。**(遅刻厳禁)**
- ・個人的事由による遅刻については、第1限目に限り試験開始後20分以内に入場すれば受験を認めます。遅刻した場合は、勝手に試験室に入らず、「トラブル対応受付」まで申し出てください。なお、第1限目を受験できなかった者はその時点で不合格となるため、第2限目以降の試験を受験することはできません。
- ・車両故障や人身事故等による公共交通機関（バス・タクシーを除く）の遅れや自然災害等の不可抗力による遅刻の場合は、受験を許可する場合がありますので、駅で遅延証明書を受け取り、試験会場に到着後速やかに「トラブル対応受付」に申し出て指示を受けてください。なお、交通機関の大幅な乱れが生じ、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合は、試験開始時刻を繰り下げる等の措置をとる場合があります。ただし、これに伴う受験生の不利益については、本学は責任を負いません。

4. 昼食

- ・昼食は各自で持参してください。

5. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症にかかった場合の対応について

- ・試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・はしか等）にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、受験をご遠慮願います。なお、受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試、及び入学検定料の返還は行いません。

6. 試験当日に持参するもの及び使用許可物について

- ・解答には、黒鉛筆（H、F、HBに限る）及びプラスチック製の消しゴムを使用してください。シャープペンを使用してマークシート問題の解答をマークした場合には、解答が読み取れないことがありますので、記述問題やメモ、計算にのみ使用可能です。また、複数箇所マークしたり、マーク欄をはみだしてマークするなど、正しく記入・マークされていない場合には、正しく採点できないことがあります。
- ・定規、コンパス、電卓、そろばん等の補助具、電子辞書、携帯電話、スマートフォン、イヤホン、腕時計型端末、スマートグラス、ICレコーダー等の電子機器類、教科書、辞書、参考書等の書物の他、下敷きやペンケースも試験中の使用は禁止し、机上に置くことはできません。
- ・試験室には時計がありませんので、時計は各自持参してください。ただし、辞書、電卓、端末機能があるものや、それらの機能の有無が判断しづらいもの、秒針音のするもの、大型で手元が死角となるものの使用は禁止します。
- ・耳栓は監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用を禁止します。
- ・風邪などの理由で、ハンカチ、ティッシュペーパー、ひざかけ、座布団、目薬、鼻薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を得てください。
- ・英文字や数式、化学式等、試験に関連するものがプリントされている服は着用しないでください。

7. 試験時間中の諸注意、不正行為について

- ・試験会場内では、すべて監督者や係員の指示に従ってください。
- ・以下に該当する場合、不正行為となることがあります。不正行為者はその場で退出を命じ、それ以降の受験及び入学の資格を失います。
- ・不正行為が認められた場合、警察へ被害届を提出する場合があります。
 - ①出願時の志願者情報や、試験中の解答用紙へ故意に虚偽の記入をすること（本人以外の写真や情報を登録したり、本人以外の受験番号や氏名を記入したりすること）。試験前に発覚した場合は出願資格を取り消し、試験後に発覚した場合は受験した全ての教科・科目の成績を無効とします。
 - ②カンニング（カンニングペーパー・参考書、他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ③使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ④試験開始の合図の前に、問題冊子を開き、解答を始めること。
 - ⑤試験終了の合図の後に、筆記用具を持ち続けていたり、解答を続けていたりすること。
 - ⑥試験時間中に、他の受験生を利するような行為をすること。
 - ⑦試験時間中に、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ⑧試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末、スマートグラスなどの電子機器や定規等の補助具をかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていたりすること。
 - ⑨試験場において監督者などの指示に従わないこと。
 - ⑩その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- ・試験時間中に、日常的な生活騒音（監督者の巡回による足音、航空機・自動車・空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ・試験時間内の途中退室は、発病・用便等やむを得ない場合以外は認めません。やむを得ない事情で一時退出した場合でも、試験時間の延長は認めません。

2 受験上・修学上の配慮を希望される方へ

本学科に入学を志願される方で、障がいや病気、負傷等のために受験上及び修学上の配慮を希望する場合は、出願の前に以下の手順により事前相談・配慮申請を行ってください。

事前相談は、障がいなどのある志願者に本学の現状をあらかじめ知っていただき、受験及び修学にあたって受験生・保護者の皆様と本学部が双方で確認することでより良い方法やあり方を実現するためのもので、障がい等のある方の受験や修学を制限するものではありません。

〈事前相談・配慮申請の流れ〉

(1)電話による申込

あらかじめ下記の医工共創学科入試係まで電話による申込を行ってください。

- 日常生活においてごく普通に使用されている補聴器、松葉杖、車椅子等を使用して受験する場合も、事前相談をしてください。
- 共通テスト利用入学試験で受験上の配慮を必要としない方でも、修学上の配慮を希望する方は、申込を行ってください。

(2)申請書類の提出

各試験区分の出願締切日の1カ月前までに下記の医工共創学科入試係まで申請してください。

- [インターネット出願ガイダンス]の画面にアクセスし、トップページの「受験・修学上の特別な配慮申請について」から書式をダウンロードし、必要事項を記入してください。トップページに記載された添付資料を準備し、提出してください。

(3)配慮事項決定通知について

- 提出された申請書類に基づき、申請内容を精査し、措置の可否や配慮事項等の内容を決定後、配慮事項決定通知書を送付します。本学科からの通知を受けた後に出願する手順となります。決定に時間を要する場合もありますので、可能な限り早めに相談してください。
- 配慮内容によっては、医工共創学科入試係より連絡することや事前に面談を行うことがあります。
- 出願書類を提出する際、本学が送付した「配慮事項決定通知書」のコピーを同封してください。複数の試験区分に出願される方は、必ず試験区分ごと提出してください。

(4)不慮の事故や急な発病等のために、申請期限までに申請ができなかった場合についても、可能な限り医工共創学科入試係まで電話連絡してください。

注意 入学試験の実施形態や配慮希望内容によっては、あるいは申請期限後に申請した場合、希望通りの配慮が行えないことや代替の配慮を行うことがありますので、予めご了承ください。

〈これまで医学部医学科で実施した受験上の配慮の例〉

- 試験室を別室に設定、座席を前列／出入口付近／後列等に設定、トイレに近い試験室に設定、補聴器・松葉杖等の使用など

配慮申請受付場所・問い合わせ先

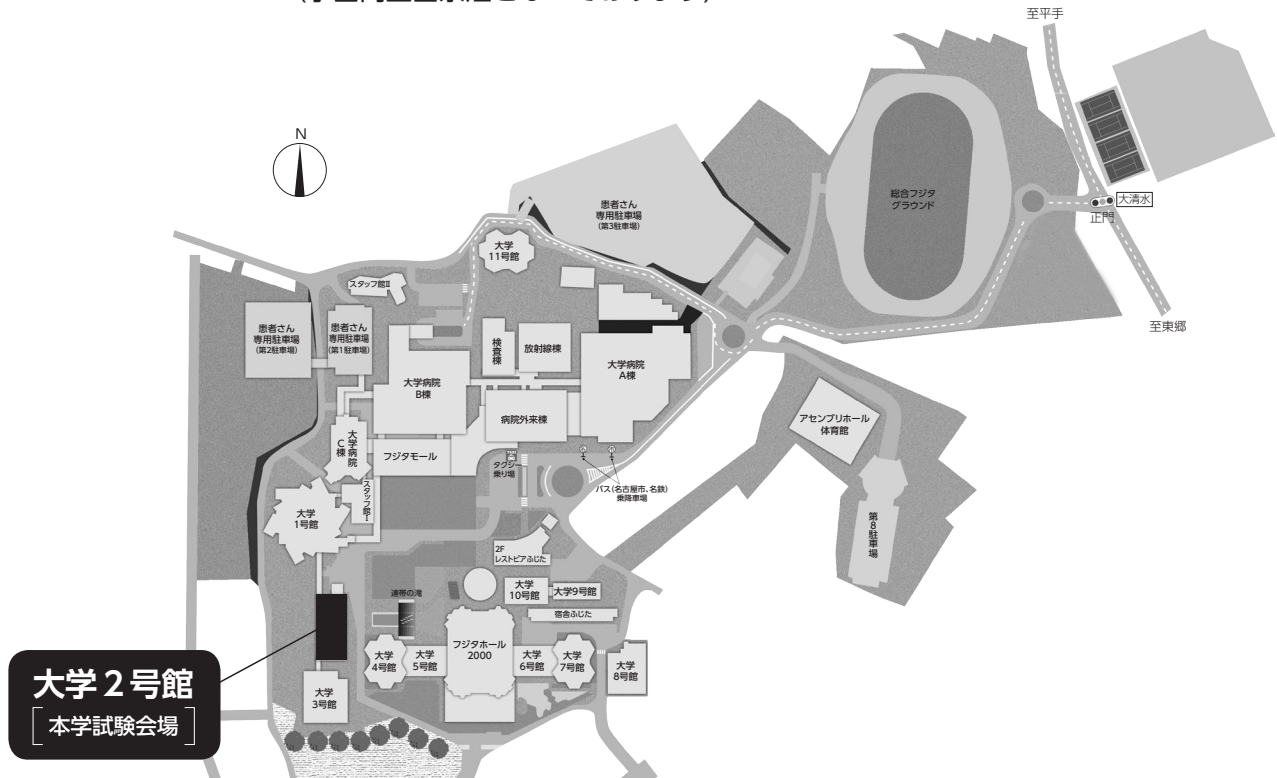
〒470-1192 愛知県豊明市杓掛町田楽ケ窪1番地98（大学2号館3階）
藤田医科大学 医学部 医工共創学科 入試係 TEL：0562-93-2895
（月～金）9：00～17：00
土曜・日曜・祝日・開学記念日（10/10）など学内休日・
年末年始（12/29～1/3）は受け付けていません

3 感染症対策について

- ・感染症の流行状況等を踏まえ、受験生の皆さんに対して感染症対策をお願いする可能性があります。その場合は本学ホームページ等で周知します。

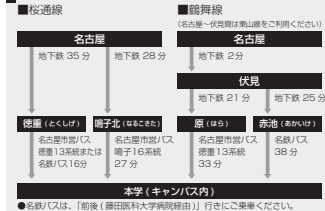
本学試験会場、交通のご案内

(学園内全面禁煙となっております)

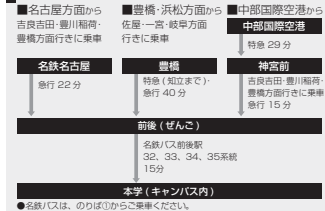


1 公共交通機関でお越しの方は

名古屋市営地下鉄 利用の場合

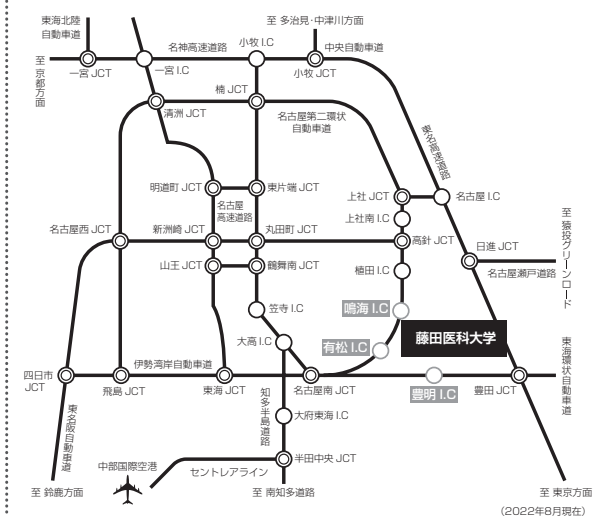
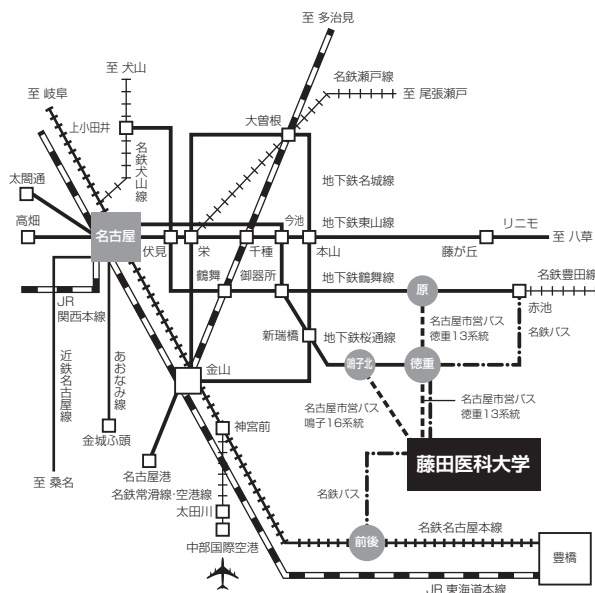
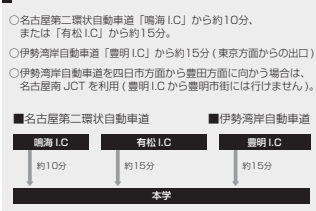


名鉄電車 利用の場合



2 自動車でお越しの方は

有料道路 利用の場合



共通事項

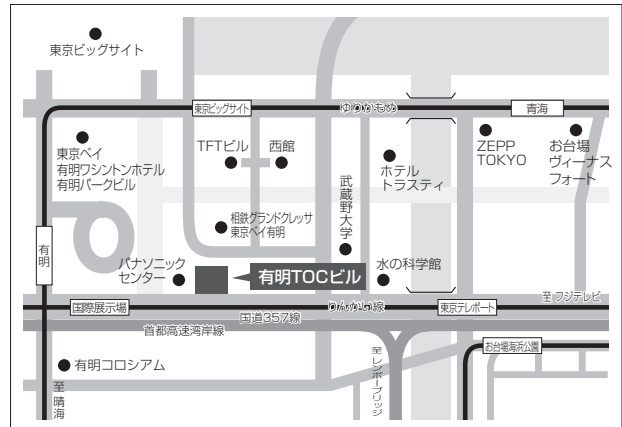
学外試験会場

《東京会場》

有明TOCビル：一般入学試験

東京都江東区有明3-5-7

- りんかい線「国際展示場駅」より徒歩3分
- ゆりかもめ「東京ビッグサイト」／
「有明駅」より徒歩4分

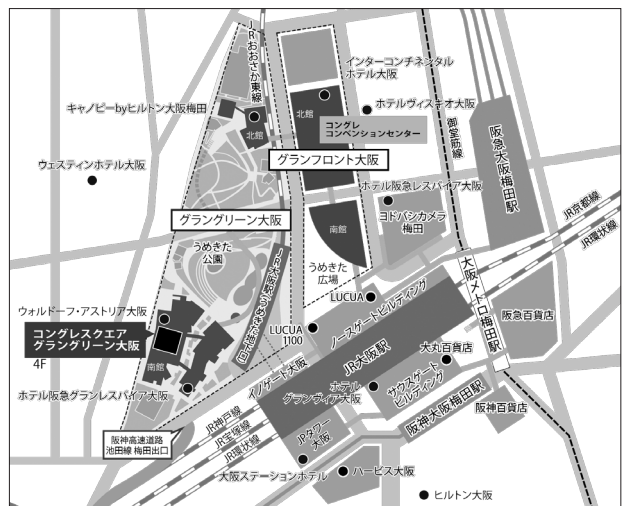


《大阪会場》

コングレスクエア グラングリーン大阪：一般入学試験

大阪市北区大深町5-5 4
グラングリーン大阪 南館4階

- JR「大阪駅」うめきた地下口より徒歩5分
- 大阪メトロ御堂筋線「梅田駅」北改札より徒歩10分
- 阪急「大阪梅田駅」2階中央改札口より徒歩12分
- 阪神「大阪梅田駅」西口より徒歩8分



合否結果の確認

合否結果は、下記の方法でインターネット出願画面のマイページから確認することができます。

1 利用方法

- ① 「インターネット出願」ページにアクセス
- ② メールアドレス、パスワードを入力し「マイページ」にログイン
- ③ 「申し込み一覧」の「関連リンク」内の「合否結果確認」リンクをクリック
- ④ 上記③により送付されたメールに記載されている「確認コード」を確認
- ⑤ 「確認コード入力」画面で「確認コード」を入力し「合否結果確認」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます

2 合否結果確認画面

(表示例)

試験区分	合 否	補 欠	入学金	学納金	入学辞退	身上書入力
総合型選抜入試	正規合格					
推薦入試						
一般入試	繰上合格	補欠通知書	2027/2/20	2027/3/10		2027/3/15
共通テスト利用入試	不 合 格					

注) 表示例は実際の画面と異なる事があります。

- 試験区分 … 出願したすべての試験区分が表示されます
- 合 否 … 「正規合格」「不合格」「補欠」「繰上合格」「追加合格」
- 補 欠 … 「補欠通知書」をクリックすると補欠順位の確認ができます。
- 入 学 金 } 入金・入力手続きが完了した日付が表示されます
- 身上書入力 }

合格後の手続き

合格後の手続きは全て、インターネット出願画面のマイページから行います。手続き類の郵送はしませんのでご注意ください。

手順1 ガイダンス画面の「マイページ」へログイン

インターネット出願画面のマイページにログインし「申し込み一覧」の「入学手続案内」をクリックすると下記の画面が表示されます。

入学手続きの流れ

手順2 手続きの確認

- 合格通知書の確認
- 入学手続要領の確認
- 納入・提出期日一覧の確認
- 振込依頼書の印刷
- 下宿・アパート等案内
- 学費ローンの案内

手順2

「合格通知書」「入学手続要領」「納入・提出期日一覧」などがアップロードされていますので、それぞれの内容を確認してください。

※「振込依頼書」は、必ず A4 縦・白黒印刷してください。

手順3 入金手続き

- 学費等納入金の支払い

手順3

「振込依頼書」を印刷し、「納入・提出期日一覧」に記された期日までに学費等納入金を納入してください。
※納入状況は「合否結果確認画面」で確認できます（前頁参照）。

手順4 学籍登録

- 身上書の入力
- 入学手続きに関わる書類の送付（書留郵便）

手順4

「身上書」のリンクが有効になりますので、「納入・提出期日一覧」に記された期日までに入力してください。
※身上書の入力状況は「合否結果確認画面」で確認できます（前頁参照）。

手順5 手続き完了

- 入学許可書の確認
- 入学予定者に関わる書類の確認

手順5

学費等納入金が全額納入され、入学手続きが完了すると「入学許可書」がアップロードされますので、内容を確認してください。

「入学予定者に関わる書類」は入学前後に関わるとても重要な案内になります。内容を確認してください。

新入学準備

（注意）本システムの「誤操作」「見間違い」などを理由とした入学手続期間終了後の手続きの遅れは一切認めませんので、注意してください。

注）実際の画面と異なることがあります。

学費等納入金

学費等納入金は、各学年とも2期に分けて納入します。入学時のみ専用の振込用紙又はインターネットバンキングによる納付、1学年の後期以降は口座自動振替による納付となります。

1 学費等納入金（2027年度）

		1 学年			2 学年以降（各学年）		
		前期(入学時)	後期(10月末)	年額	前期(4月末)	後期(10月末)	年額
学 費	入 学 金	300,000円	—	300,000円	—	—	—
	授 業 料	400,000円	400,000円	800,000円	400,000円	400,000円	800,000円
	学 費 減 額 制 度 ※	- 200,000円	- 200,000円	- 400,000円	- 200,000円	- 200,000円	- 400,000円
	実 験 実 習 教 材 費	40,000円	40,000円	80,000円	50,000円	50,000円	100,000円
	教 育 充 実 費	75,000円	75,000円	150,000円	100,000円	100,000円	200,000円
	小 計	615,000円	315,000円	930,000円	350,000円	350,000円	700,000円
委 託 徴 収 金	学友会費（年会費）	6,000円	—	6,000円	6,000円	—	6,000円
	同窓会費（終身会費）	50,000円	—	50,000円	—	—	—
	後援会費（入学金）	80,000円	—	80,000円	—	—	—
	後援会費（年会費）	20,000円	—	20,000円	20,000円	—	20,000円
	小 計	156,000円	—	156,000円	26,000円	—	26,000円
合 計		771,000円	315,000円	1,086,000円	376,000円	350,000円	726,000円
入学時の納入額		771,000円					

※学費減額制度については、38ページをご確認ください。

- 合格者は、インターネット出願画面のマイページにアップロードされる入学手続要領に従って入学手続きを行ってください。（36ページ「合格後の手続き」参照）
- 一旦納入された納入金は一切返還しません。ただし、下記の場合に限り入学金を除く学費及び委託徴収金を返還します。それ以降の申し出については委託徴収金のみを返還します。
 - (1)総合型選抜入学試験の入学手続きを完了し、国公立大学の総合型選抜・学校推薦型選抜または一般選抜前期日程に合格し、**2027年3月10日（水）17時（必着）**までに入学辞退届を提出し、納入金の返還を申し出た場合。
 - (2)推薦入学試験においては、一旦納入された学費は一切返還しません。ただし、委託徴収金は申し出があれば返還に応じます。
 - (3)一般入学試験または共通テスト利用入学試験の入学手続きを完了した者が、**2027年3月31日（水）17時（必着）**までに入学辞退届を提出し、納入金の返還を申し出た場合。
- 学費は、社会情勢等によって次の年度に進むとき、変更することがあります。

2 その他諸経費

教科書代、実習着代、タブレットPC端末等が別途必要になります。

学費減額制度・奨学金制度

1 学費減額制度※

■医工共創学科 学費減額制度

- 対象者 医工共創学科に在籍する者及び入学予定の者
- 給付額 授業料に対し、前期20万円、後期20万円
- 取消し 懲戒処分を受けたり、規程に違反したり、又は減額対象者として不適当と認められたとき

※制度については、変更の可能性がありますので、必ず規程を確認してください。

2 奨学金制度

■日本学生支援機構 奨学金制度

- 対象者 日本学生支援機構の規定による。
- 貸与者 1. 貸与型 ①②は月額 ※金額については2026年度のものの。
 - ①第一種（無利息）自宅通学者：2万円、3万円、4万円、5万4千円から選択。
自宅外通学者：2万円、3万円、4万円、5万円、6万4千円から選択。
 - ②第二種（利息付）2万円、3万円、4万円、5万円、6万円、7万円、8万円、9万円、10万円、11万円、12万円から選択。
 - ③入学時特別増額貸与 利息付で10万円、20万円、30万円、40万円、50万円から選択。
- 2. その他に、留学生支援として日本留学奨学金（例、留学生受入れ促進プログラム〔旧文部科学省外国人留学生学習奨励費給付制度〕）などがあります。詳細については、日本学生支援機構のホームページを参照してください。

■日本学生支援機構 給付奨学金制度・高等教育の修学支援新制度

経済的な理由で大学進学を諦めることの無いよう、授業料等の減免（授業料と入学金の減額）と給付型奨学金（返還が不要な奨学金）を選択し、支援を受けることができます。

多子世帯の学生等に対して、大学等の授業料及び入学金を国が定める一定の額（全額ではありません）まで、所得制限なく無償とする制度が始まりました。

対 象	①住民税非課税世帯およびそれに準ずる世帯の学生。 ②扶養する子供の数が3人以上かつ大学等に通っている場合。			
申込方法	1：予約採用…在籍する高等学校の先生に相談し、申し込む。 2：在学採用…本学学生支援課からの案内に基づき、入学後に申し込む。 入学予定の修学支援新制度採用候補者については、入学時における学費等納入金は一旦所定の期日までに各試験区分の納入方式に従って納入していただき、入学後に授業料等減免額を還付します。			
減免・給付額	◎1子・2子世帯			
	支援区部	授業料等減免額		給付奨学金（月額）
		入学金 （1回限り）	授業料 （年間）	自宅 通学者 自宅外 通学者
	第Ⅰ区分	260,000円	700,000円	38,300円 75,800円
	第Ⅱ区分	173,400円	466,700円	25,600円 50,600円
	第Ⅲ区分	86,700円	233,400円	12,800円 25,300円
	第Ⅳ区分 （理工農）	86,700円	233,400円	— —
	※給付奨学金について、生活保護を受けている場合は、別途金額が設定されております。 ※2026年度4月時点の情報となります。今後変更となる場合があります。			
	◎多子世帯			
	支援区部	授業料等減免額		給付奨学金（月額）
		入学金 （1回限り）	授業料 （年間）	自宅 通学者 自宅外 通学者
	第Ⅰ区分 （多子世帯）	260,000円	700,000円	38,300円 75,800円
	第Ⅱ区分 （多子世帯）	260,000円	700,000円	25,600円 50,600円
	第Ⅲ区分 （多子世帯）	260,000円	700,000円	12,800円 25,300円
	第Ⅳ区分 （多子世帯）	260,000円	700,000円	9,600円 19,000円
	多子世帯	260,000円	700,000円	— —
	※給付奨学金について、生活保護を受けている場合は、別途金額が設定されております。 ※2026年度4月時点の情報となります。今後変更となる場合があります。			

■学校法人藤田学園奨学金貸与制度

- 対象者 以下の条件を満たす本学学生。
 1. 本学在籍時において、留年経験のない者（傷病による留年を除く）。
 2. 奨学金申請時に、連帯保証人2名を立てることができる者。
- 貸与額 授業料の全額、又は奨学金貸与委員会で査定した金額。

■藤田学園同窓会奨学金貸与制度

- 対象者 6か月以上在学した学生で、志操穏健、品行方正、向学心旺盛にして、入学後に家庭的事情等により学費の納入が著しく困難となり修学不可能な者。ただし、公的奨学金制度への申請を優先する。
- 貸与額 奨学金貸与委員会及び理事会で査定した金額。

3 国の教育ローン

合格前、入学時・在学中にかかる費用を対象とした日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を申し込むことができます。「国の教育ローン」は教育に必要な資金を融資する公的な融資制度です。詳細については、下記のコールセンターにお問い合わせください。

- 教育ローン コールセンター 0570-008656（ナビダイヤル）
- 日本政策金融公庫ホームページ <http://www.jfc.go.jp/>

個人成績の開示

1 個人成績の開示について

一般入学試験の学科試験個人成績について、受験生本人（不合格者に限る）から申請があった場合に限り、次の要領で開示します。

(1)開示内容

科目別の得点、平均点

(2)申請期間

2027年5月3日（月）～2027年5月14日（金） 申請期間内の消印があるものに限り受け付けます。
なお、開示は2027年6月15日（火）からとします。

(3)申請書類

1. 一般入学試験個別成績開示申請書
申請書は本学ホームページ（<https://www.fujita-hu.ac.jp/>）の受験生サイトに掲載します。
2. 受験票
3. 返信用封筒
宛名を明記した**定形封筒**（サイズ120mm × 235mm）に切手460円（定形郵便110円＋簡易書留350円）を貼付してください。

(4)申請先

〒470-1192 愛知県豊明市杣掛町田楽ヶ窪1番地98（大学2号館3階）
藤田医科大学 医学部 医工共創学科入試成績開示係

- 申請に際し、受験票は本人確認として必要になります。入試終了後も大切に保管してください。受験票は成績に同封して返却します。なお、受験票を紛失した場合は、いかなる理由があっても開示しません。

個人情報保護について

個人情報の保護に関して、藤田医科大学医学部 医工共創学科では次のとおり扱います。

1 利用目的

出願にあたり提供された氏名、住所、電話番号等の個人情報は、次に掲げる目的にのみ利用いたします。

- (1) 入学者選抜、合格発表、入学手続き等、入学までの一連の業務を行うため。
- (2) 入学後、本学の教育・研究、学生支援に必要な業務を行うため。

2 第三者への個人情報の提供について

個人情報の第三者への提供は、次に掲げる場合に限ることにいたします。

- (1) 入学者について、名簿作成及び各種連絡通知等に使用するために本学の学友会、同窓会及び後援会等に提供する場合。
- (2) 本学科が指定する各種試験や損害保険等、教育や学生生活に係る事業者へ提供する場合。
- (3) 法律で定められた適正な手続きにより情報開示を求められた場合。
- (4) クレジットカード発行会社が行う不正利用検知・防止のために、氏名、電話番号、emailアドレス、インターネット利用環境に関する情報等を、クレジットカード発行会社へ提供する場合（利用されているカード発行会社が外国にある場合、これらの情報は当該発行会社が所属する国に移転される場合があります）

入試Q & A

Q1 推薦入試と総合型選抜の両方に出願することはできますか？

- A1. 両方に出願することができます。また同時出願した場合、入学検定料が20,000円割引になります。
ただし、提出書類（出願確認票、調査書）については、出願する試験区分ごとに必要ですので、注意してください。
もし、両方の試験で合格した場合は、推薦入試を優先して入学していただきます。

Q2 一般入学試験と共通テスト利用入学試験の両方に出願することはできますか？

- A2. 両方に出願することができます。一般入学試験と共通テスト利用入学試験の出願期間が重なるところについては、同時出願登録・出願書類の提出も可能です。
ただし、提出書類（出願確認票、調査書）については、出願する試験区分ごとに必要ですので、注意してください。

Q3 入学後の転学部・転学科はできますか？

- A3. 設置するすべての学部・学科とも入学後の転学部・転学科はできません。
志望学科は慎重に考えたうえで出願を決めてください。

Q4 「マイページ」にログインできない場合は、どうしたらいいですか？

- A4. メールアドレス、パスワードの入力が間違っていないか、出願登録時に印刷した出願確認票や出願確認メールをよく確認してください。
パスワードを忘れてしまった場合は「マイページログイン」のページの **パスワードを忘れた場合** ボタンから再度パスワードの再発行を受けてください。ユーザID（メールアドレス）、氏名カナ、生年月日、登録した電話番号が必要です。

Q5 受験票が届かないのですが、どうしたらいいですか？

- A5. 受験票は郵送しません。ご自身で印刷して当日会場に持参してください。出願期間終了後の指定日時に受験票の印刷が可能になります（詳細については、28ページ「受験票の印刷」および各試験区分の「受験票の印刷」を参照）。

Q6 一般入試で医学科と医工共創学科を併願しますが、受験票は医学科の分だけ出力すればいいですか？

- A6. 試験（筆記試験）は医学科として受験になりますが、合格発表は医工共創学科の受験番号で発表しますので、必ず医工共創学科も出力してください。

Q7 マークシート問題の解答に黒鉛筆（H・F・HB）が指定されていますが、シャープペンを使用してはいけませんか？

A 7. 一般入学試験では、筆記式のほかマークシート方式で出題します。
シャープペンで解答をマークした場合、解答が読み取れないことがあるため、使用を認めません。記述問題の解答には使用を認めます。

Q8 理科の選択科目により、有利・不利が生じることはありませんか？

A 8. 選択科目による有利・不利が生じないよう各科目の平均点を考慮した得点調整を行うなどの配慮をします。

Q9 補欠の繰り上げの連絡はどのように行いますか？

A 9. 出願の際にインターネットに登録していただいた電話番号に連絡をしますので、必ず連絡が取れる電話番号を複数登録してください。また、本学ホームページ（<https://www.fujita-hu.ac.jp/admission/>）にも、繰り上げ合格の状況を随時掲載していきます。入学予定者の辞退の状況により、補欠の繰り上げが4月になることもあります。

Q10 車での通学は1年次より可能ですか？

A10. 2年次からは学生駐車場が利用できます。大学近隣の民間駐車場を自身で契約して通学することは可能です。

Q11 学生寮はありますか？

A11. 学生寮はありません（男子・女子とも）。豊明市、名古屋市緑区あたりでアパートを借りる場合の家賃は、以下を目安としてご参考ください。

■ユニットバスタイプ（お風呂とトイレが同じユニット）

30,000円～38,000円

■セバレートタイプ（お風呂とトイレが別）

40,000円～58,000円

■1LDK（お部屋とは別に8帖以上のリビングキッチンがあるタイプ）

60,000円～75,000円

また、本学ではUR（都市再生機構）と豊明市による地域包括ケアプロジェクトがスタートされており、プロジェクト（年の複数回の休日における大学・自治会のイベント活動及びその準備会議等）に参加することを条件に豊明団地に入居することができます。家賃は2DKで32,000円～と周辺のマンションより割安です（既存住宅家賃20%引き、特別改装家賃10%引き）。



藤田医科大学

医学部 医工共創学科

問い合わせ先

〒470-1192 愛知県豊明市沓掛町田楽ケ窪1番地98

藤田医科大学アドミッションセンター

(月～金)9:00～17:00

土曜・日曜・祝日・開学記念日(10/10)など学内休日・

年末年始(12/29～1/3)は受け付けていません

[代 表] TEL: 0562-93-2490

[入試係] 医学部 医工共創学科 TEL: 0562-93-2895