

提出書類と注意事項について

1. 提出書類

- (1) 推薦書 [様式 1]
- (2) 履歴書 [様式 2] (大学院については入学も記入: 研究歴算定のため)
- (3) 教育研究業績書 [様式 3]
- (4) 教育・管理運営業績書 (助教以上) [様式 4]
- (5) 診療活動に関する調書 (講師以上) [様式 5]
- (6) 応募に際しての抱負
- (7) 学位・国家資格等免許等証の写し
- (8) 代表論文の別刷り (准教授以上)
→教育研究業績書へ記載した学術論文の中から教授は3編(うち、筆頭英文2編以上)、
准教授は2編(うち、筆頭英文1編)を提出
- (9) 平成16年4月以降に医師免許を取得した者は臨床研修修了証の写し (医師に限る)

2. 記入上の注意事項

- (1) 履歴書 [様式 2]
 - ・顔写真は、脱帽、正面、カラー、3か月以内のものを添付してください。新採用者は名札に使用します。
サイズ: 4cm×3cm程度 / 背景:ブル系又はグレーの無地
 - ・学歴の欄には、高等学校入学以降大学卒業、大学院入学・修了までを記載してください。
 - ・免許・学位・認定医・専門医・指導医等の欄には、
免許の登録年月、名称、登録番号、学位の取得年月、名称、授与された大学名、番号、
認定医・専門医・指導医等の名称と登録年月日・登録番号を記載し、証のコピーを提出してください。
 - ・職歴には職名も記載してください。
研究歴・教育歴となるものはすべて記載してください(研究員・研究生等を含む)。
- (2) 教育研究業績書 [様式 3]
 - ・各業績の総数を記載してください。
 - ・教育関連論文・教育関連学会発表は医学教育に関する論文・発表数を記載してください。
 - ・主要研究業績欄には、学術論文は代表的なものをすべて記載、著書・学会発表は代表的なものを3件
(教授は5件)まで記載してください。(記載例を参照)
- (3) 教育・管理運営業績書 [様式 4]
 - ・教育は過去3年間の実績を記載してください。
 - ・大学教育等管理活動(各種委員会等)は過去3年間にその任期が含まれているものを記載してください。
 - ・ファカルティ・デベロップメントについては、これまでに参加したものすべてを記入し、その 修了証書のコピーを提出してください。
- (4) 診療活動に関する調書 [様式 5]
 - ・現在の診療活動の各項目について記載してください。該当の無い場合は無に○印を記してください。

3. 提出先

〒470-1192

愛知県豊明市沓掛町田楽ヶ窪 1 番地 98

大学事務局 医療・保健事務局 医療科学教学課 (0562-93-2504)

E-mail : mizuno-h@fujita-hu.ac.jp