FMJ Fujita Medical Journal
The Fujita Medical Society

ScholarOne Manuscripts
オンライン投稿マニュアル

1	言語表示の切替え
2	ログイン
3, 4	アカウント作成
5	ホーム
6	ダッシュボード
	投稿
7	・手順1: 種別、タイトル、要旨
8	・手順2:ファイルアップロード
9	・手順3:キーワード
10～12	・手順4:著者
13	・手順5:希望査読者
14	・手順6: 設問
15	・手順7: 確認・投稿
16	・投稿完了
17, 18	e-formの回答
19	修正論文の作成
20	審査結果（査読コメント）への回答
21	変更箇所の修正
22	提出完了

1 言語表示の切替え

右上のメニューで日本語/英語の言語表示が切り替えられます。

ここをクリックします。

日本語 を選択します。

日本語表示になります。

2 ログイン

既にユーザー・アカウントが作成されており、ID/パスワード をご存知の場合

1. **ユーザーID**と**パスワード**を入力します。
2. **ログイン**をクリックします。　　→ ⑤へ

ユーザーID/パスワード がわからない（忘れてしまった）場合）

1. **パスワードのリセット**リンクを押します。
2. E-Mailアドレスを入力します。
3. **リセットの実行**を押しますと、ご入力いただいたE-Mailアドレスにログイン情報が送られてきます。
4. ログインして、新パスワードを設定するとサイトに入れます。

ユーザー ID/パスワード が未登録の場合

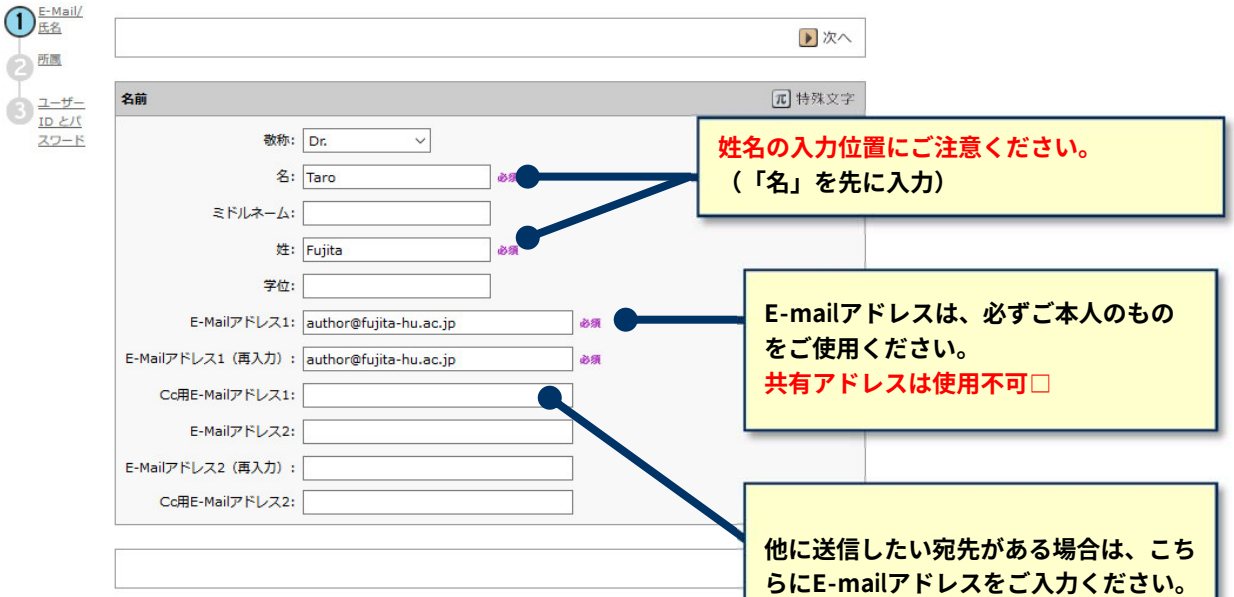
アカウントを作成をクリックし、新規にユーザーアカウントを作成します。
→　③へ

3 アカウント作成

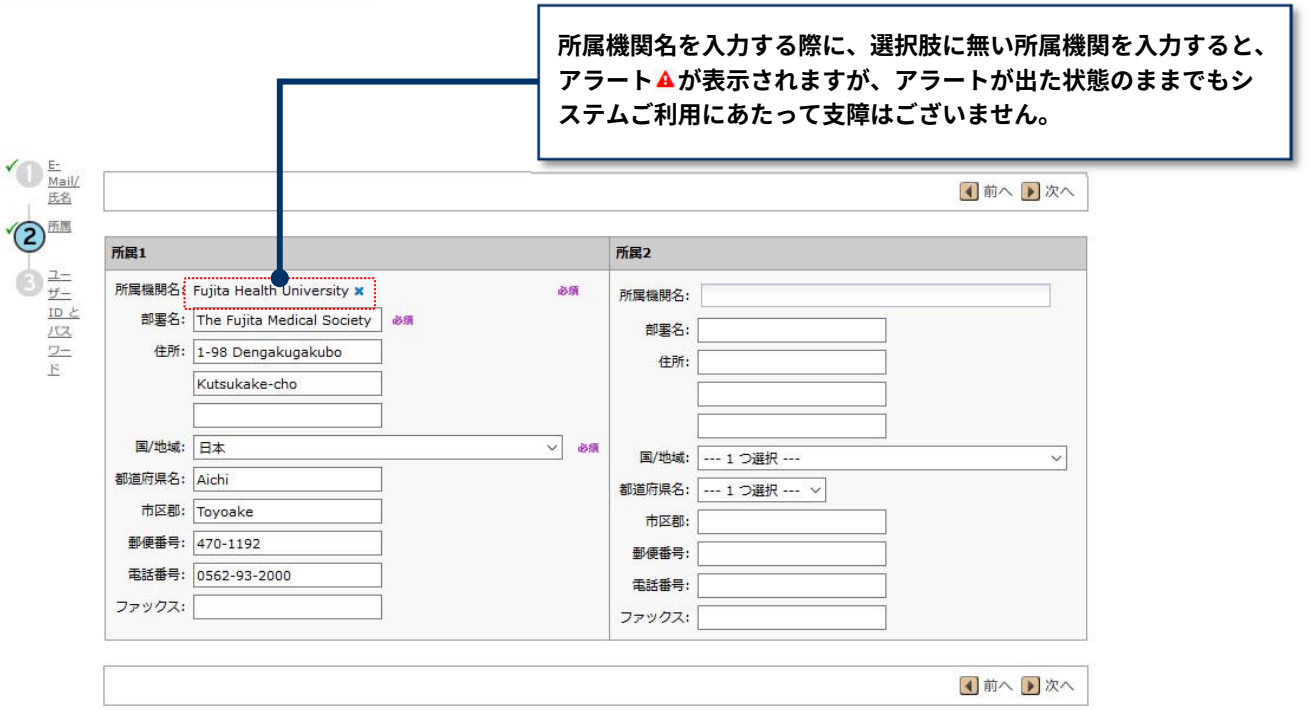
すべて ’英語 ”で登録してください。

Step 1: E-Mail / 氏名

必須項目（必須）はすべて入力してください。

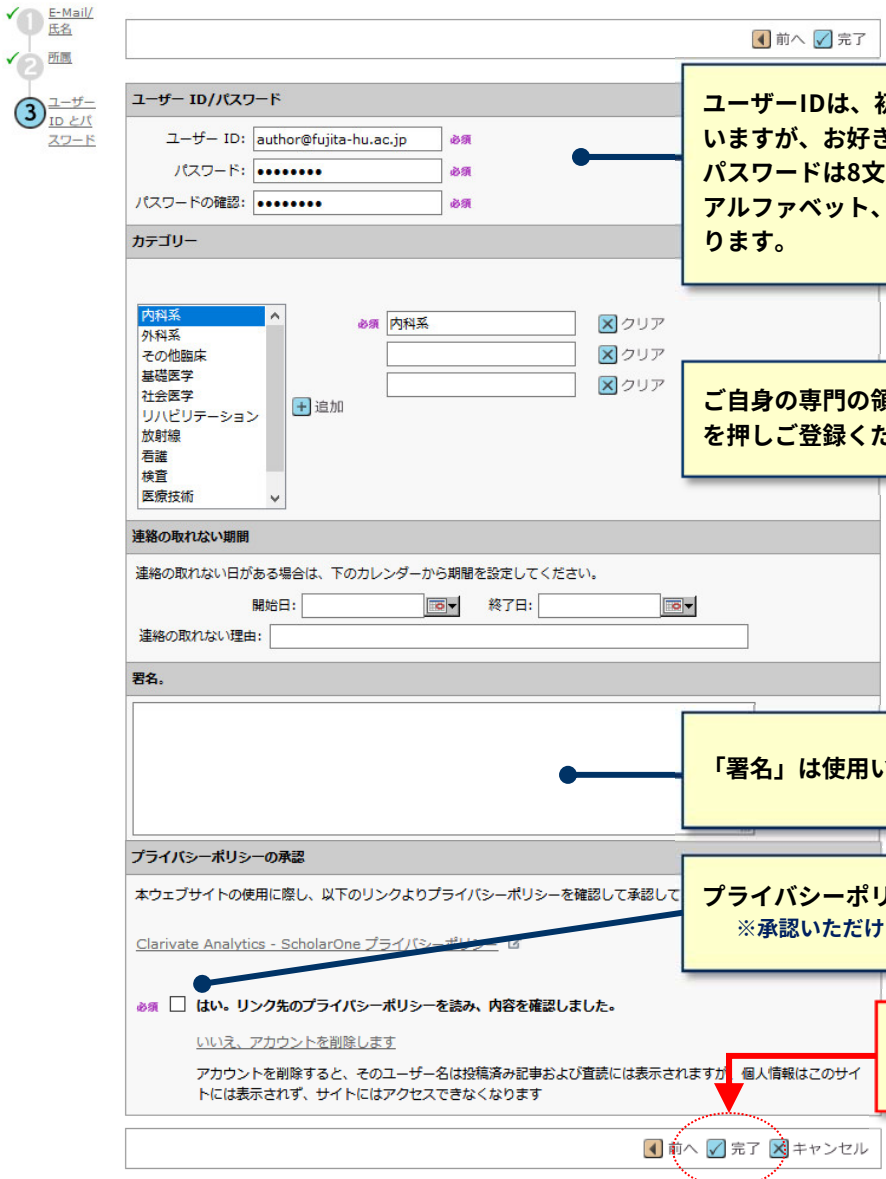


Step 2: 所属



4 アカウント作成 （つづき）

Step 3: ユーザーIDとパスワード



ユーザーIDは、初期値ではE-Mailアドレスが入力されていますが、お好きなIDに変更が可能です。
パスワードは8文字以上の半角英数字で、1つ以上のアルファベット、および2つ以上の数字を含める必要があります。

ご自身の専門の領域を左のリストから選び、**追加**ボタンを押しご登録ください。

「署名」は使用いたしません。

プライバシーポリシー承認のチェックを入れます。
※承認いただけない場合、システムの使用が出来ません。

すべての登録情報を確認し、
完了ボタンを押します。

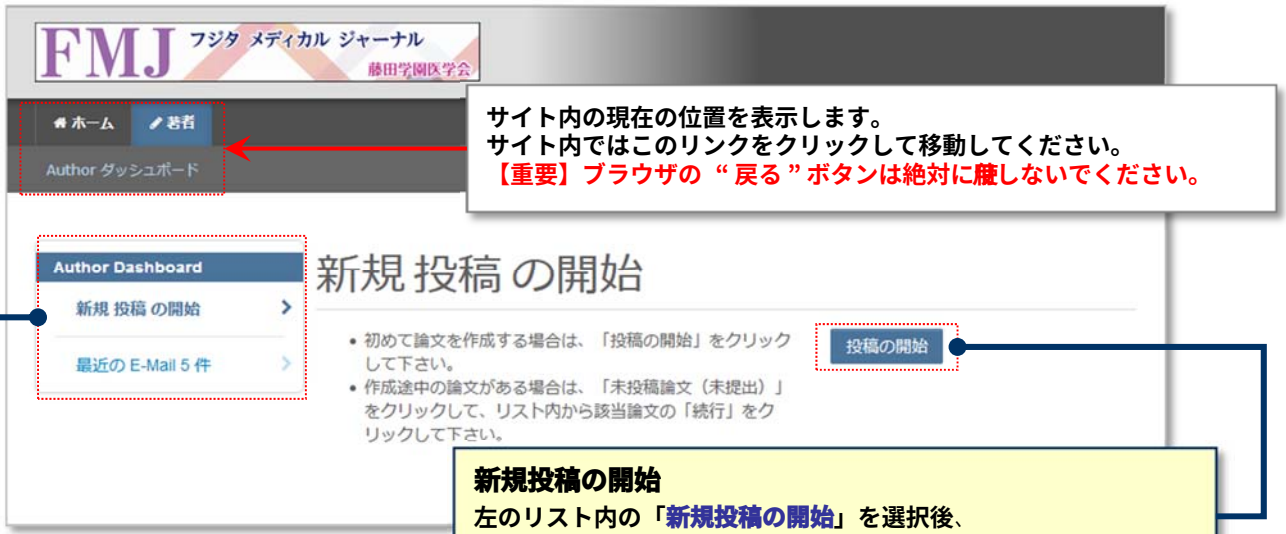
ユーザーアカウント作成完了

ユーザーアカウントの作成が完了したら
ログインをクリックします。

5 ホーム

6 ダッシュボード

著者ダッシュボードには、これまでに投稿した原稿のステータスを表示します。
状況に応じてステータス名が増え、いずれかをクリックするとそのステータスの論文が表示されます。



作成途中原稿の入力を再開する場合
　左リストの「**未投稿論文（未提出）**」をクリックし、**続行** ボタンをクリックします。

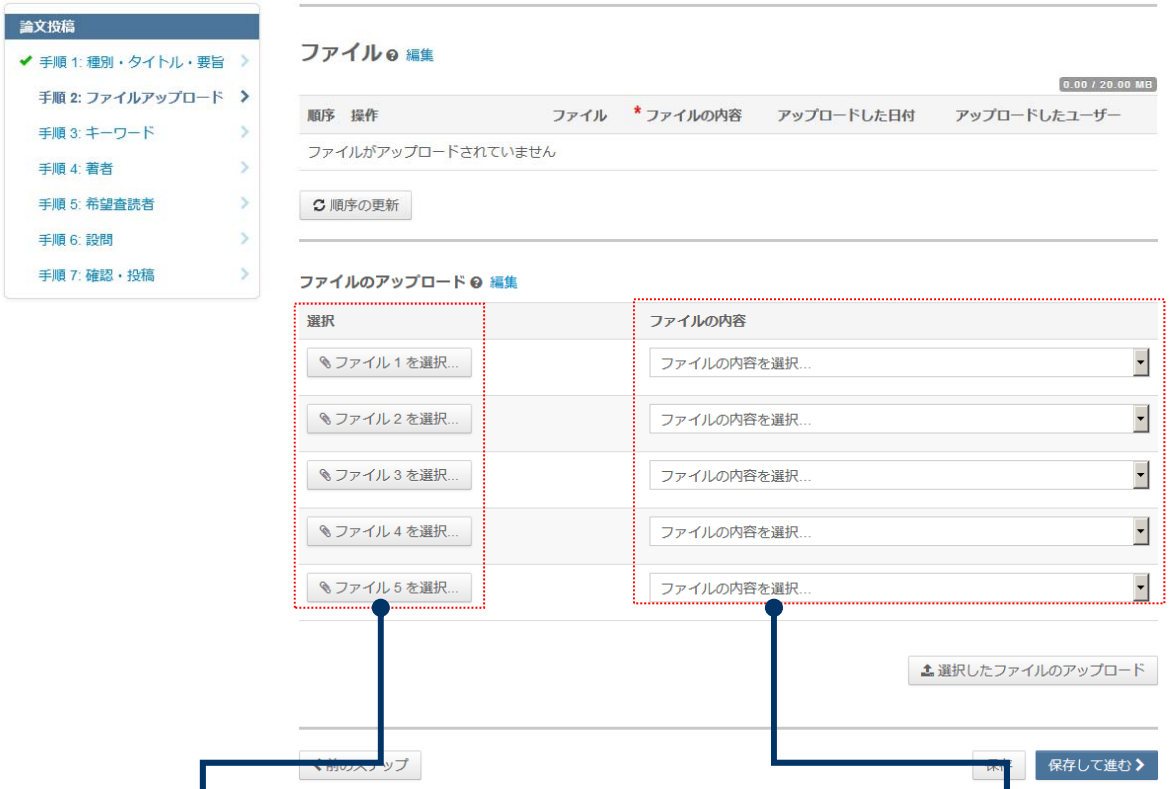
不備等により、論文をお戻しした場合
　ご投稿いただいた論文に不備等があり、一旦お戻しすることがあります。
お戻しした論文は投稿前と同様に、初回投稿では「**未投稿論文（未提出）** 」、修正原稿では「**修正論文（未提出）** 」のステータスを開き、**続行**をクリックすると投稿作業を再開できます。

7 手順1: 種別、タイトル、要旨

手順1～6を全て入力し、最後の手順7で登録内容をHTMLとPDFで確認すると投稿が出来ます。
手順を**移動するごとに入力情報がサーバに保存されます。入力を途中で止めても、再度ログインして入力を再開することができます。**

8 手順2: ファイルアップロード

作成した原稿ファイルをアップロードします。



この画面では論文ファイルのアップロードを行います。

- 「ファイルを選択」ボタンでファイルを指定し、そのファイルの内容を右のプルダウンリストから指定します。
- 「選択したファイルのアップロード」ボタンを押すとファイルがアップロードされます。
- 一度にアップロードできるファイル数は5つまでです。6つ以上ファイルがある場合は、回数を分けてアップロードします。 5ファイルのアップロード処理が完了しますとファイルのアップロード欄が空になりますので、処理完了後にファイルを追加してください。

アップロードするファイル

- Title Page
- Main Document
- Table
- Figure
- Supplementary Material

各ファイルの詳細については投稿規程をご確認ください。

Table、Figure（リンクテキストとキャプションについて）

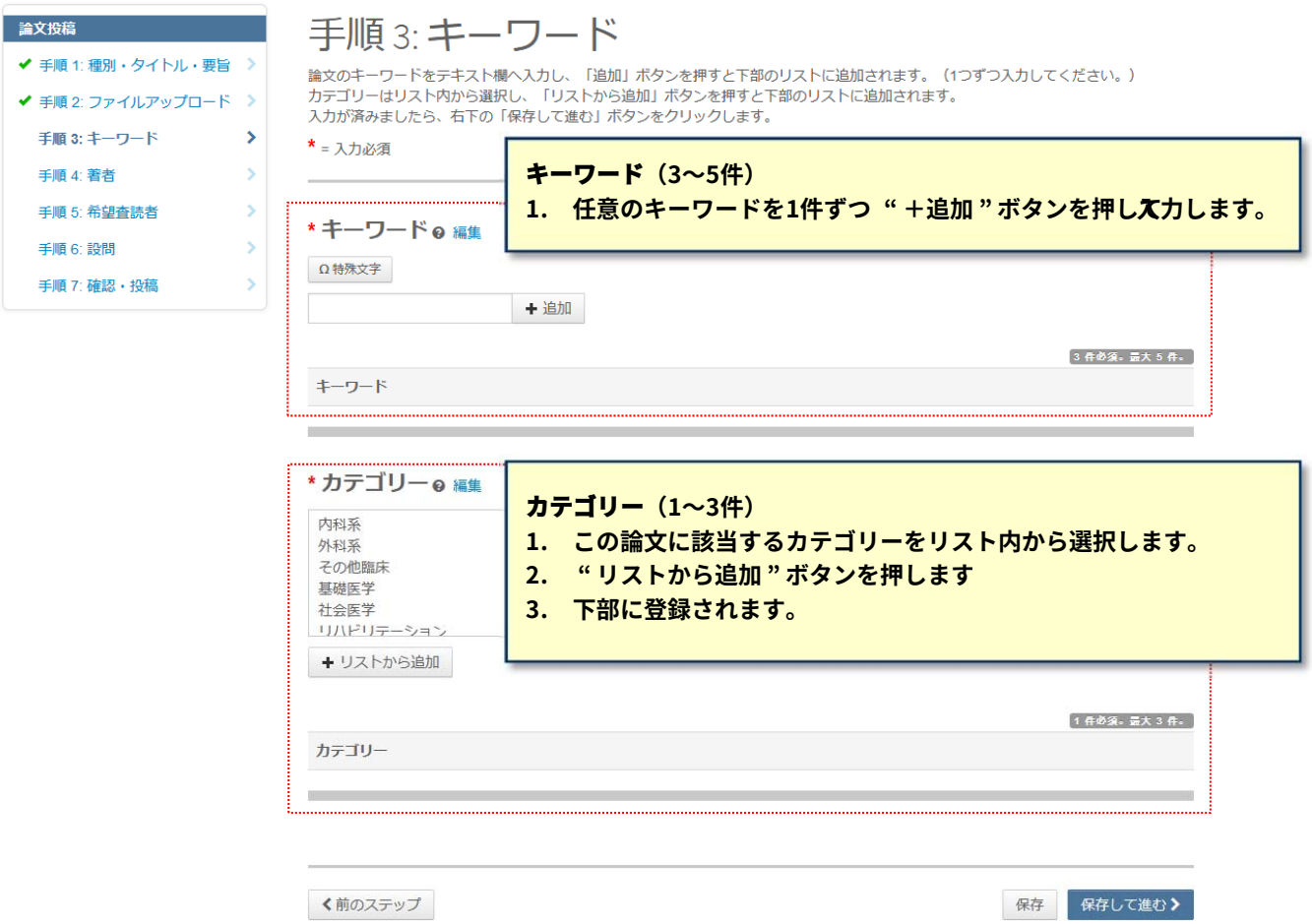
- ü このイメージファイルについての Figure NumberとCaptionを入力します
- ü 本機能はjpeg, gifなどの画像ファイルに対してFigure NumberおよびCaptionを表示する機能です。
- ü Word, Excel, PowerPoint, PDFなど単一ファイル内に複数のページを含む可能性のあるファイル形式ではご利用いただけませんため、ファイル内に直接ご記入ください。
- ü Figure NumberおよびCaptionは必ず本文ファイルにも記載してください。

アップロード可能なファイルフォーマット

- DOC（X）、XLS（X）、PPT（X）、JPG、TIFF、GIF、AI、EPS

※ ファイル名は半角英数字で入力し、必ず拡張子を付けてください。
（拡張子がない場合、PDFが作成されません。）

9 手順3: キーワード



10 手順4: 著者

手順4: 著者（つづき）

共著者のアカウントが見つかった場合、**+著者リストへ追加** をクリックします。

共著者情報の変更

- 共著者情報の編集/削除を行う場合は、プルダウンメニューから操作を選択します。

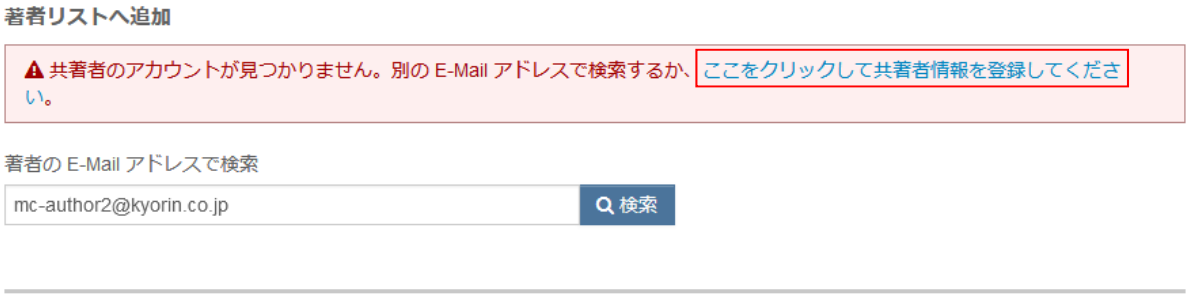
表示順の変更

- 共著者の表記順を変更したい場合は、マウスでドラッグします。
- 共著者情報の編集/削除を行いたい場合は、プルダウンメニューから操作を選択します。

手順4: 著者（つづき）

共著者のアカウントが存在しなかった場合

検索で該当なしとなった場合は、 E-Mailアドレス入力欄上部にメッセージが表示されますので、
ここをクリックして共著者情報を登録してください リンクを押し必須入力欄に共著者の情報を入力します。
入力後、**著者リストに追加**ボタンを押し、共著者を登録します。



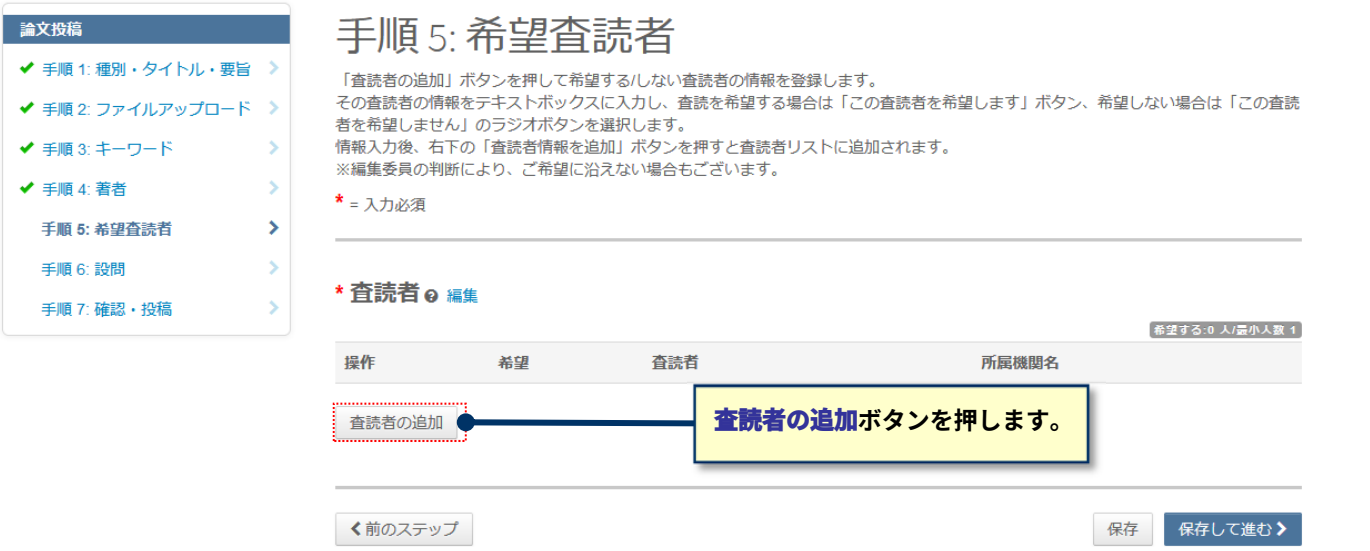
⚠ アイコンについて

- 所属機関名を入力/編集の際に下記のメッセージが表示された場合、**OK** を押します。
- 以降、所属機関名の隣に⚠アイコンが表示されますがそのまま投稿作業を続けてください。

手順5: 希望査読者

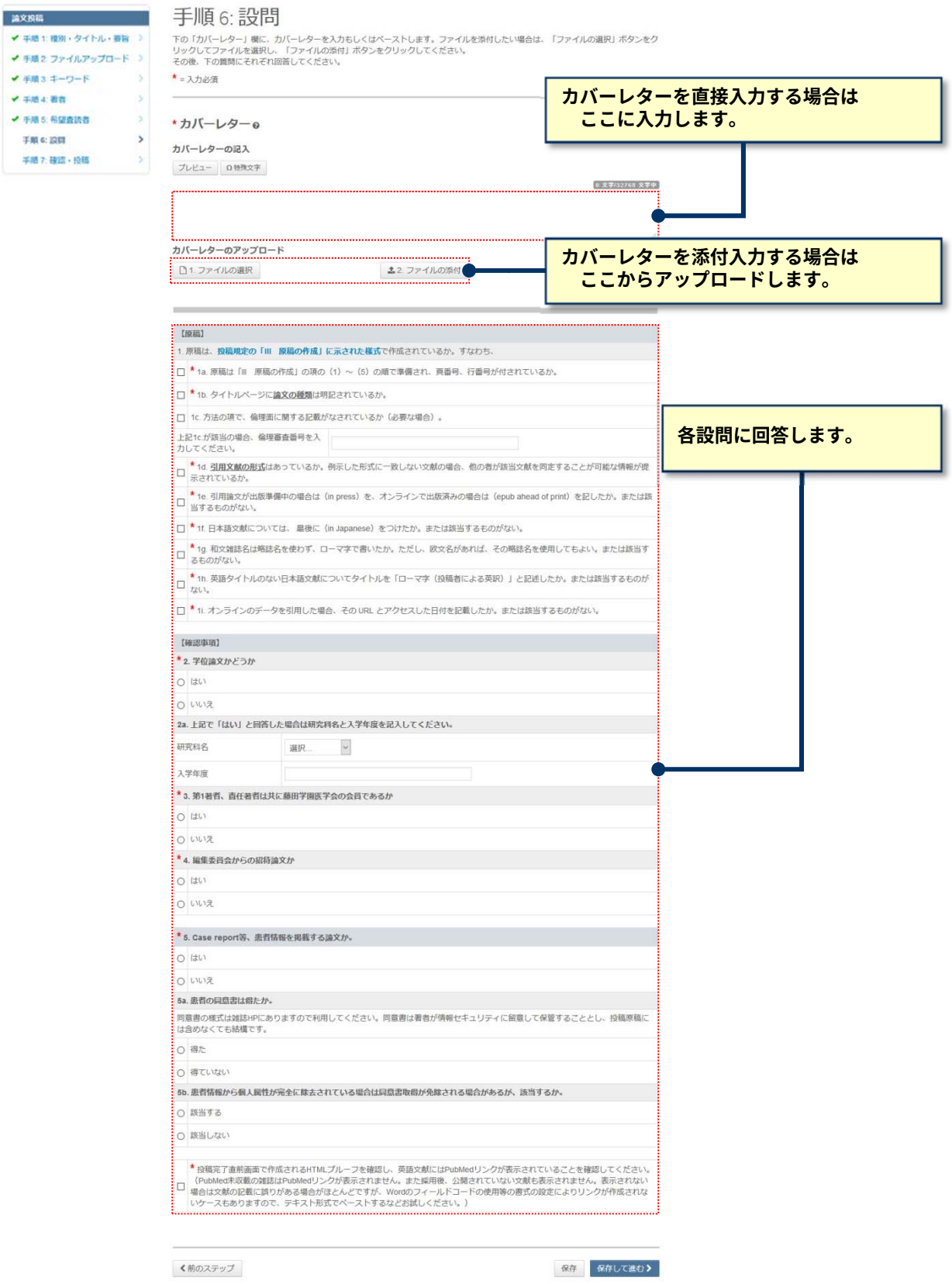
査読してほしい/してほしくない査読者の情報を入力します。
（希望する査読者は、1名以上の登録が必須です。）

※編集委員の判断により、ご希望に沿えない場合もございます。



14 手順6: 設問

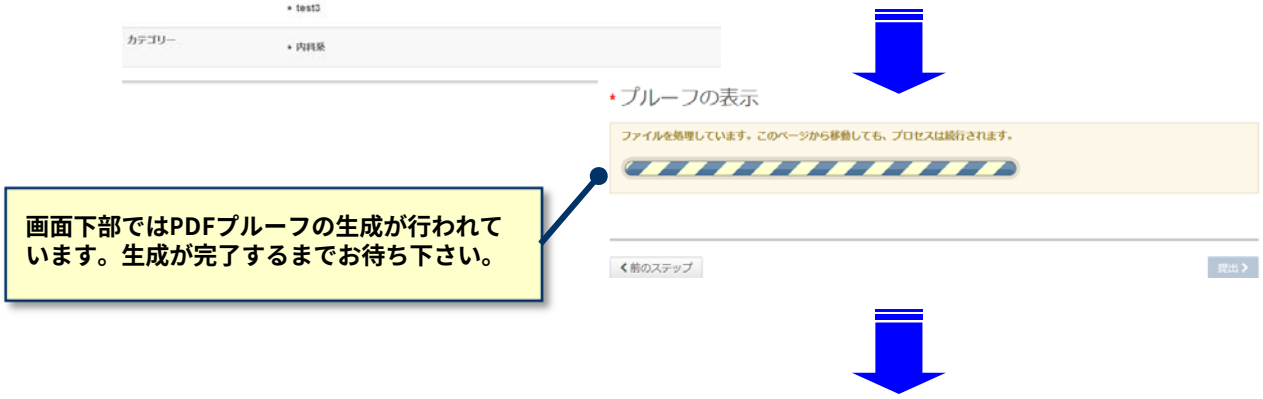
ご投稿に際し、各設問にご回答ください。



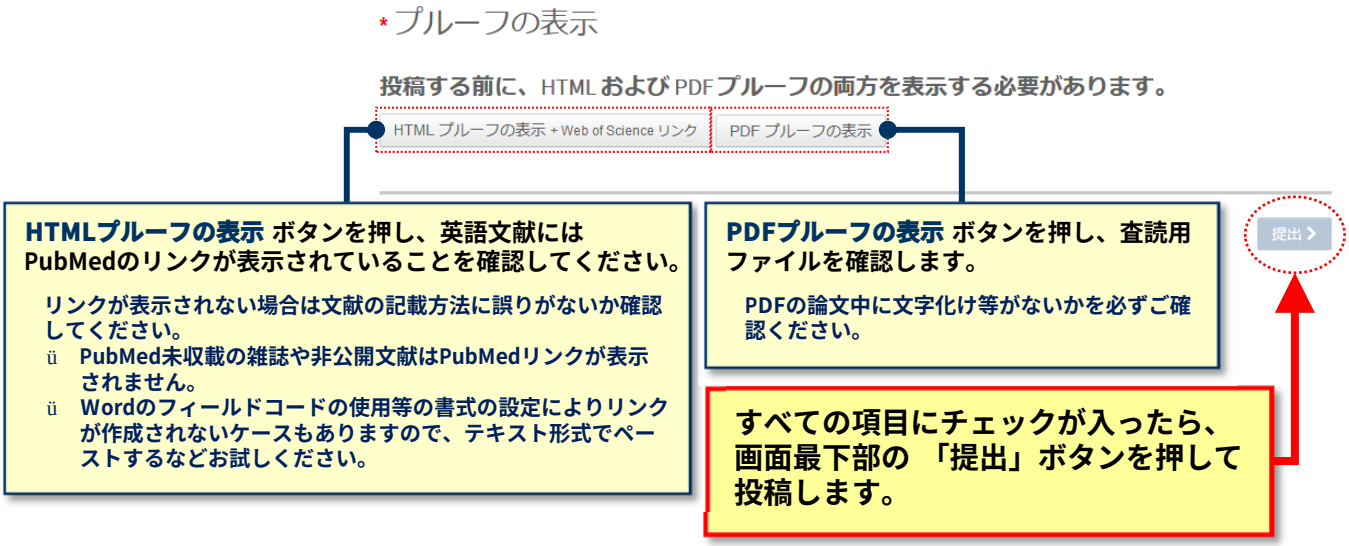
手順7: 確認・投稿

これまでに登録した内容を確認します。

正しく登録されている箇所には、チェックマークが付きます。正しくない箇所には×が付きますので、その手順に戻って修正をします。



画面下部ではPDFプルーフの生成が行われています。生成が完了するまでお待ち下さい。



HTMLプルーフの表示 ボタンを押し、英語文献には PubMedのリンクが表示されていることを確認してください。

リンクが表示されない場合は文献の記載方法に誤りがないか確認してください。

- ü PubMed未収載の雑誌や非公開文献はPubMedリンクが表示されません。
- ü Wordのフィールドコードの使用等の書式の設定によりリンクが作成されないケースもありますので、テキスト形式でペーストするなどお試しください。

PDFプルーフの表示 ボタンを押し、査読用ファイルを確認します。

PDFの論文中に文字化け等がないかを必ずご確認ください。

すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の 「提出」ボタンを押して投稿します。

16 投稿完了

提出の確認

印刷

投稿ありがとうございます

投稿先	Fujita Medical Journal
論文 ID	FMJ-2019-002
タイトル	test
著者	Author, A
投稿日	2019-3-20

著者ダッシュボード

投稿完了です。

投稿完了の通知メールが著者全員へ送信されますのでご確認ください。
著者ダッシュボードボタンを押して、著者ダッシュボードに戻ります。

【重要】ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。

17 e-formの提出 ①

**投稿後、編集事務局による投稿受付が完了すると、
全著者宛に、e-form（COI、Authorship等に関する設問）への
回答を依頼するEメールが配信されます。**

- e-formは、著者ごとに個別に回答していただきます。
- メール文中のハイパーリンクをクリックすると、以下の回答フォームがポップアップします。
- 各設問への回答を入力し、画面最下部の「提出」ボタンを押すと作業完了となります。
- e-formは、修正論文の提出時にも再び回答をいただきます。

Authorship e-form

Fujita Medical Journal Authorship e-Form	
Title:	Manuscript Title
Manuscript #:	FMJ-2019-002

必須 Are you a Corresponding Author?

- ○ Yes
- ○ No

二重投稿禁止の厳守

必須 A. Do you certify that the manuscript or substantially similar content of the manuscript has not been published or is not being considered for publication elsewhere, except as an abstract?

- ○ Yes, I certify.
- ○ No

研究不正の申し立てがあった場合、編集委員会による調査のために、研究データを提供（または入手と提供への協力）することの同意

必須 B. Do you certify that you will provide (or fully cooperate in obtaining and providing) the data on which the manuscript is based so the editors or their assignees can examine it If you are asked in case of research misconduct allegations?

- ○ Yes, I certify.
- ○ No

必須 C. Have you given final approval of the submitted manuscript?

- ○ Yes, I have.
- ○ No

各著者の貢献内容

必須 D. Please indicate your contribution(s) to this manuscript. Check all that apply:

- ☐ conceived and designed the study
- ☐ acquired the data
- ☐ analyzed and interpreted the data
- ☐ performed statistical analysis
- ☐ handled funding and supervision
- ☐ provided materials, patients, or resources
- ☐ drafted the manuscript
- ☐ made critical revision of the manuscript for important intellectual content
- ☐ searched relevant literatures
- ☐ other

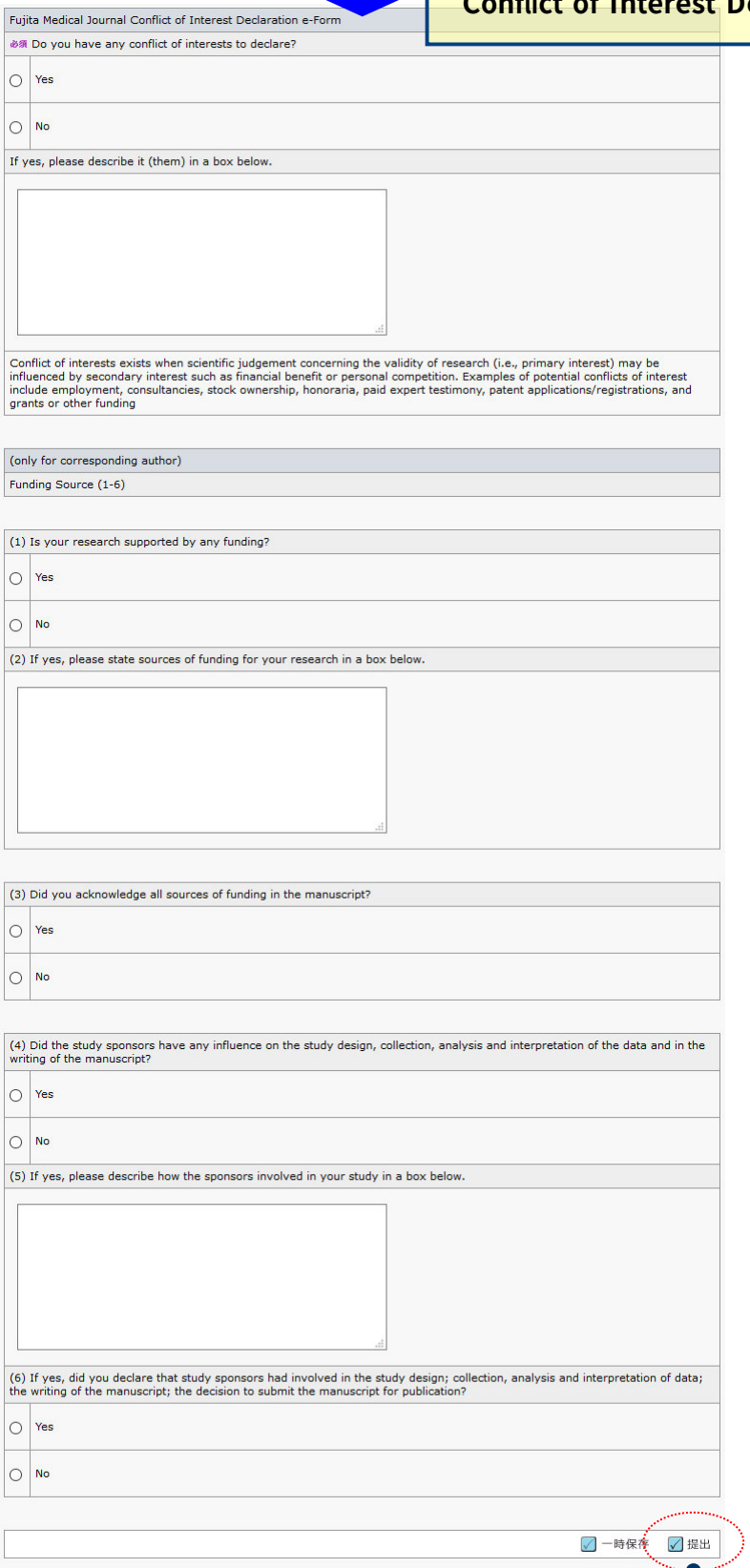
Other (please list):

18 e-formの提出 ②

前頁、回答フォームのつづき
Conflict of Interest Declaration e-form

利益相反の有無
有の場合、その内容

ここからは責任著者のみが回答します。



Fujita Medical Journal Conflict of Interest Declaration e-Form

必須 Do you have any conflict of interests to declare?

- ○ Yes
- ○ No

If yes, please describe it (them) in a box below.

Conflict of interests exists when scientific judgement concerning the validity of research (i.e., primary interest) may be influenced by secondary interest such as financial benefit or personal competition. Examples of potential conflicts of interest include employment, consultancies, stock ownership, honoraria, paid expert testimony, patent applications/registrations, and grants or other funding

(only for corresponding author)

Funding Source (1-6)

(1) Is your research supported by any funding?

- ○ Yes
- ○ No

(2) If yes, please state sources of funding for your research in a box below.

(3) Did you acknowledge all sources of funding in the manuscript?

- ○ Yes
- ○ No

(4) Did the study sponsors have any influence on the study design, collection, analysis and interpretation of the data and in the writing of the manuscript?

- ○ Yes
- ○ No

(5) If yes, please describe how the sponsors involved in your study in a box below.

(6) If yes, did you declare that study sponsors had involved in the study design; collection, analysis and interpretation of data; the writing of the manuscript; the decision to submit the manuscript for publication?

- ○ Yes
- ○ No

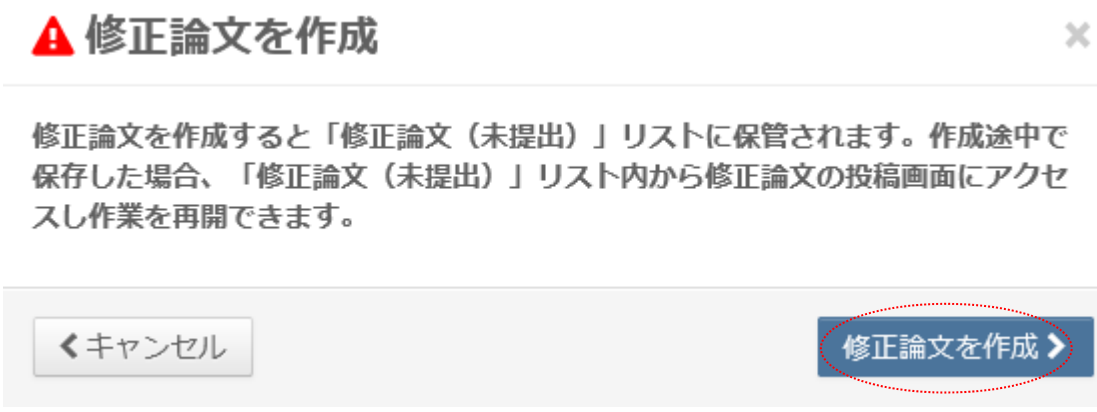
☑ 一時保存　☑ 提出

設問の入力が完了したら「提出」ボタンを押して作業完了です。

全著者による提出が完了すると、論文が審査工程に進みます。

19 修正論文の作成

修正論文を作成する際は、以下の手順で行ってください。



20 審査結果（査読コメント）への回答

査読コメントへの著者回答

審査結果を確認の上、査読コメントに対する修正内容を Point by Point で入力します。
査読コメントへの回答はファイル添付でも行えます。
ファイルアップロードする場合は「ファイルの選択」ボタンを押してファイルを指定し、「ファイルのアップロード」ボタンを押してアップロードします。

※この欄には修正原稿ファイルをアップロードしないでください。

21 変更箇所の修正

手順の入力内容を確認し、適宜修正します。

Step 3: ファイルアップロード

- アップロードする修正ファイルは、**修正箇所が分かるようにハイライト**してください。
- 修正したファイルをアップロード後は、必ず差し換え前の**古いファイルは削除し、重複した内容のファイルが無いよう**ご確認ください。

HTMLとPDFを確認後、すべての項目にチェックが入ったら、画面最下部の **提出** を押します。

22 提出完了

提出の確認

印刷

修正論文が提出されました。

投稿先	Fujita Medical Journal
論文 ID	FMJ-2019-002.R1
タイトル	test
著者	Author, A
投稿日	2019-3-20

著者ダッシュボード >

投稿完了です。

投稿完了の通知メールが送信されますのでご確認ください。
著者ダッシュボードボタンを押して、著者ダッシュボードに戻ります。

【重要】ブラウザの“戻る”ボタンは絶対に使用しないでください。