

口頭発表での注意事項（優秀演題賞候補、一般）

[発表時間]

（1 演題） 発表時間 8 分（厳守）、質疑応答 4 分

[発表形式]

1. 発表はすべて事務局で準備するノートパソコン（Windows または Mac）を用いて行っていただきます。事務局で準備するノートパソコンの OS は Windows11 です。
2. 発表データの形式は Microsoft Office Power Point 365 に限ります。他のバージョンで作成した場合は互換性のある形式で保存してください。
3. Microsoft Office Power Point 365 によるプレゼンテーション（スクリーン・モニター各 2 面）で行います。なお、発表者ツールは使用できません。
4. 発表時は演題上にあるモニターとマウスを使用し、ご自身でスライドを進行してください。
5. 動画および PC からの音声出力には対応できません。
6. スライドの作成は特に理由がなければ、16：9 の比率を推奨します。
7. 発表者は発表の 20 分前までに演者受付を済ませ、603 教室の次演者席（教壇に向かって左側前方の指定席）に待機してください。

[発表データの提出]

1. 発表データは事前提出とし、当日受付はいたしません。

データ受付期間に、指定のファイル名で提出してください。なお、発表データ（持ち込み USB メモリー等）は、必ず最新状態のウイルス対策ソフトでチェックしてからご持参ください。

データ受付期間： 10 月 16 日（金）～ 10 月 20 日（火） ※土日除く

受付時間： 10 時 00 分～17 時 00 分 （厳守）

指定ファイル名： “演題番号” + “発表者氏名ひらがな” + “スライド作成 OS（Win または Mac）”

（例）研究部門： R0-1 ふじた まなぶ_Win （姓と名は半角スペースで区切る）

医学会： MO-1 ふじた まなぶ_Win （姓と名は半角スペースで区切る）

2. 提出先と方法：

発表者の勤務地	提出先と方法	提出する発表データ※1
豊明校地に勤務 または 事前に動作確認したい方	EXPO 事務局（大学図書館）にて 各自 PC 上で動作確認し、提出	・ 発表データ（スライド）
ばんだね・七栗・ 岡崎・東京に勤務	該当者にメールで通知された Google フォームで提出	・ 発表データ（スライド） ・ 確認用 PDF ※2 (発表データを PDF 保存したもの)

※1：発表データはフジタ EXPO 終了後、事務局にて消去されます。

※2：確認用 PDF を基に、スライドデータの動作確認を EXPO 実行委員にて行います。

3. 最新の情報・詳細は以下で確認してください。

大学公式 HP「関連リンク」⇒医学会ホームページ⇒学術大会⇒「発表者へのご案内」