

□頭発表のQ & A （2026/9/15現在）

No.	質問	回答
1	発表スライドは、フジタEXPOのデザインで作成しなければいけませんか。 （既に作成済みのものを流用したい）	事務局で明確な基準を設けているわけではありません。 ご都合に合わせてご利用ください。
2	初めて学会発表します。 作成の参考となる”ひな形”などはないでしょうか。	種類別資料作成ガイド 【大学院生・研究者必見】分かりやすい学会発表スライドの作り方
3	学部学生の指定スライド「研究への貢献度」の具体的な記述例はないでしょうか。	「研究への貢献度」を評価指標とするため、発表スライドの最終ページに「担当した実験」や「データ解析の担当部分」など、研究において自身が担った実施内容を箇条書きで列挙してください。
4	レーザーポインターは使用できますか、 両方のスクリーンを同時にポイントできますか？	機器構成の都合上、パソコン画面へのポイントができないため、両方のスクリーンを同時にポイントできません。左右どちらかのスクリーンを選んでポイントしてください。 （座長席に近い、左側のスクリーンを推奨）
5	PowerPointの発表者ツールを使用し、発表原稿を見ながら発表したい	機器構成の都合上、パソコンの画面がそのままスクリーンに表示されます。 原稿も表示されてしまいますので、お手数ですが原稿は印刷出力でご用意ください。
6	どうしても事前提出までにスライドデータが作成できません。発表時に持参していいですか。	発表日程と人員の余裕がないため、機材・スペースともに当日受付の準備がありません。 発表時間に到着・スライド登録はその後の進行に支障をきたします。 恐れ入りますが、発表前日までにご相談ください。
7	事前提出したスライドデータはいつまで修正できますか	以下の期間内であれば、いつでも修正できます。 受付期間：10月 16日（金）～ 10月20日（火） ※土日除く 受付時間： 10時00分～17時00分
8	会場での個人のリハーサルはできますか？	個別のリハーサル時間は設けておりません。どうしても必要な場合は事前にご相談ください。 日時は10/21（水）の会場設営の完了後限定になります（EXPO事務局の立ち合いはありません）。
9	発表に行けなくなりました。 （発表前日 10/22まで）	連絡なく会場にお越しにならないと、他の方の発表進行に支障をきたしますので、以下のいずれかの対処をお願いします。 1．共同発表者から代理発表が可能な方を探して本人の許諾を得てください。 その後、事務局へ発表者交代と交代する方のお名前を教えてください。 2．代理発表者が見つからない場合、事務局へ演題を取り下げをお申し出ください。
10	指定の発表時間に発表に送れそうです。 （発表当日）	1． 豊明校地への到着が遅れる、または業務の都合で離籍できない場合 遅れることが確定した時点で、事務局（内線2425）へお知らせください。 セッション内の発表順を調整します。 2． 受付期限（発表開始20分前）到着が難しい場合 会場到着を優先してください。ただし、事務局からの所在確認の電話には応答をお願いします。
11	発表当日の服装について	発表者は原則、ビジネススーツの着用をお願いします。 大学病院で勤務中の方は、ケーシー・白衣での発表も認められています。 ※白衣等の下も発表にふさわしい服装を心がけてください。 学部学生の方でスーツ以外の服装を希望の場合は、指導教員の方とご相談ください。
12	表彰式の服装について	診療中の病院職員の方を除いて、ビジネススーツでお願いしております。