

2024

令和6年度

学生募集要項

大学院
医学研究科
(専門職学位課程)

病院経営学・管理学専攻



藤田医科大学大学院 医学研究科
FUJITA HEALTH UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL OF MEDICINE

藤田医科大学大学院医学研究科（専門職学位課程）病院経営学・管理学専攻
（Master of Hospital & Health Administration (MHHA)）の概要

医学研究科（専門職学位課程）アドミッション・ポリシー

医学研究科専門職学位課程では、以下のような人の入学を求めている。

1. 課程を修了するための十分な医学知識および実務経験を有している人
2. 病院において指導者として活躍する情熱のある人
3. 誠実で協調性に優れ、責任感と倫理性を有し、業務を遂行できる人
4. 医療現場で生じる様々な問題の解決に向けて、自ら研究課題に取り組む目的意識のある人

※性、人種、宗教、性的志向、社会経済的地位、身体能力の如何によって、入学に関する優先性が影響されることはありません。

<背景>

我が国の世界に類を見ない少子高齢社会および人口減少社会によって、地域における医療提供体制の変化に伴う医療機関を取り巻く環境は、これまで以上に複雑化している。たとえば地域住民の高齢化に伴う医療ニーズの変化への対応、人口減少地域における医療機能・診療体制の確保、医療技術の進歩やICT技術の発展等による医療供給の変化、複雑化する診療報酬制度等に対応する安定的・持続可能な病院の財務基盤および経営体制、働き方改革に対応する医療人材の安定的確保、新興感染症等の感染拡大や災害に対応できる危機管理能力、国際的競争力のある優れた医療の水準と質の向上等、これからの病院を取り巻く環境は大きな変化の真ただ中にある。

このような社会背景から、病院経営・病院管理に携わる医療機関の長や経営幹部職員は、高度かつ専門的知見を有する専門職であることが強く求められている。特に習得すべき能力は、リーダーシップ、組織マネジメント、財務知識等の病院に関する経営の基本能力や、患者安全、病院建築・施設管理、医薬品・医療材料管理等の病院を運営するための管理能力、医療制度や医療産業等の病院を取り巻く医療政策に関する専門知識等、多岐にわたる。

これまでの医学教育においては卒後を含めて十分な教育機会がないままに医師が病院長や病院経営幹部として病院経営・病院管理の役割を担うことが慣行であった。しかしながら複雑な制度の下で健全な病院経営を続け、時代の変化と要請に応え続けるためには、体系だった教育に基づく高度専門能力の育成が必須である。

そのためには、既に病院の第一線で活躍している社会人に対する少人数教育を基本とした実践的な教育方法および実務家教員の積極的な活用を基本とする専門職大学院が必要である。藤田医科大学では、大学院教育においてオンライン教育環境が早くから整備されており、平日夜間及び土曜日を中心とした授業の実施や、遠隔講義システムの導入など、社会人への対応を前提とした教育方法と環境が用意されている。

このように教育関連技術の進歩と教育方法の発展が相まって、今こそ病院の第一線で活躍している社会人に対する病院経営学・管理学の専門教育の実現性が整ったと判断したため、藤田医科大学大学院医学研究科に専門職大学院を設置するに至った。

<教育目的>

ますます高度化・複雑化する医療ニーズに応えるため、全国における地域において、中核的な役割を担う病院や地域を支える病院の病院経営・管理の実務に取り組み、地域を支えるリーダーとなることを志す者、地域において中核的な役割を担う病院や地域を支える病院の医療専門職業等に就いており、病院経営・管理に関する高度の専門的知識や実務能力の修得を志す者に対して、社会において健全な病院経営を担う高度の専門的職業人を養成することを目的とする。

<修業年限>

1年6か月を標準とする。

継続して大学院に在籍できるのは、標準修業年限の2倍の期間を期限とする。

<修了要件>

1年6か月以上在籍し、在学期間中に必修科目及び選択科目を、30単位以上修得すること。

<授業開講日時及び場所>

・原則として木曜日の夜間および土曜日に藤田医科大学構内またはオンラインで行う。

※授業は日本語で行う。

1. 募集人員と出願日程

専攻名	募集人員
病院経営学・管理学専攻	10名

出願から入学までの日程

事項	日程	
	第一次募集	第二次募集
出願期間	2023年7月5日(水) ～7月14日(金)	2024年1月10日(水) ～1月19日(金)
試験日	2023年8月12日(土)	2024年2月3日(土)
合格者発表	2023年8月25日(金)	2024年2月22日(木)
学納金納付期限	2023年9月20日(水)	2024年3月13日(水)
入学時期	2024年4月	
入学式	2024年4月7日(日)(参加任意)	

(注) 第一次募集で定員が充たされた場合は、第二次募集を行わないことがあります。

2. 出願資格

病院における病院経営者または病院経営幹部等の資質を有する多様な人材を募集するため、医学部医学科卒業した人材に次のいずれかを満たす要件を加え、出願資格を付与する。

- (1) 医師免許を有する者
- (2) 10年以上の実務経験を有する者
- (3) 地域において中核的な役割を担う病院や地域を支える病院の病院経営・管理の実務に取り組み、地域を支えるリーダーとなることを志す者
- (4) 地域において中核的な役割を担う病院や地域を支える病院の医療専門職業等に就いており、病院経営・管理に関する高度の専門的知識や実務能力の修得を志す者
- (5) 個別の資格審査により上記と同等以上の学力があると認めた者

3. 出願手続

1) 出願方法

- (1) 出願はインターネットで行います。P.7～P.9「インターネット出願方法」の手順に従い、必要事項を入力、登録した後、入学検定料を「クレジットカード決済・コンビニエンスストア払い・ペイジー払い(銀行ATM)・インターネットバンキング」のいずれかにてお支払いください。
- (2) P.4 4) 提出書類を市販の角型2号(240mm×332mm)の封筒に入れ、封筒のおもてに「インターネット出願ガイダンス」から印刷した宛名ラベルを貼ってください。
- (3) 出願期間内に大学院医学研究科まで直接持参または郵送してください(締切日必着)。郵送の場合は必ず「書留速達郵便」としてください。

- (4) 「インターネット出願の登録」「出願書類の提出」「入学検定料の支払い」が以下の期間内に完了していない場合は受験することができません。
- (5) 提出書類に虚偽の記載があった場合は、合格発表後においても入学許可を取り消すことがあります。
- (6) 身体に障害があり、受験及び就学に際し特別な配慮を必要とする志願者は、出願時に申し出てください。

2) 出願期間

	受付開始日	締切日	備考
第一次募集	2023年7月5日(水)	2023年7月14日(金)	郵送の場合も締切日 必着のこと
第二次募集	2024年1月10日(水)	2024年1月19日(金)	

(注) 第一次募集で定員が充たされた場合は、第二次募集を行わないことがあります。

3) 入学検定料 20,000円

- 出願登録期間・入学検定料支払期間
 第一次募集 2023年7月5日(水) 0時00分～2023年7月14日(金)16時59分
 第二次募集 2024年1月10日(水) 0時00分～2024年1月19日(金)16時59分
- 上記の登録期間・支払期間を過ぎると払い込みできません。

4) 提出書類

出願確認票	インターネット出願ガイダンスの「出願方法」を参照し、手続きしてください。
経歴調書・実務経験報告書	本研究科所定の用紙(A4サイズ)にて作成してください。 ※目指す病院経営の姿、現状の経営課題、本専門職大学院で修得を目指す能力について記述する形式。
医師免許証を有する者は その写し	資格・免許等を証明するもの。
卒業等証明書 (医師免許証を有さない者)	医師免許証を有する者以外の者は、出願資格を満たす大学の卒業証明書を提出してください(2023年4月以降に、出身学校の発行により厳封されたもの)。 ※卒業証書の写しでも可。 (注) 改姓等により卒業証明書等の氏名が異なっている場合は、戸籍抄本を提出してください。
推薦書兼就学承諾書	所属する組織の長による入学後の就学を承諾する推薦状(A4サイズ・様式任意) 在職したまま就学しようとする場合は、組織の長の承諾を受けてください。

- ・本研究科所定の様式については、本学ホームページからダウンロードして使用してください。

<https://www.fujita-hu.ac.jp/graduate/medical/mhha-exam>

- ・記入方法は、手書き・タイピング問いません。A4判用紙、片面印刷で提出願います。
- ・出願書類及び入学検定料は、理由の如何にかかわらず返還しません。
- ・出願書類の受領連絡は一切行っておりません。

5) 願書受付場所・問い合わせ先

〒470-1192 愛知県豊明市沓掛町田楽ヶ窪 1 番地 98 大学 3 号館 1 階
藤田医科大学 大学事務局 学務部大学院学務課 医学研究科担当
TEL (0562) 93-2898 FAX (0562) 93-4595 E-mail: med-7@fujita-hu.ac.jp
(受付時間: 平日 9 時~17 時 ※土日・祝日除く)

6) 受験票の印刷 P.9 「**3** 受験票の印刷」の手順に従って印刷してください。

【印刷開始日】 〈第一次募集〉 2023年8月4日(金) 17時00分

〈第二次募集〉 2024年1月26日(金) 17時00分

受験票は、試験当日必ず持参してください。

4. 試験日程及び試験科目

1) 試験日 〈第一次募集〉 2023年8月12日(土) 集合時間9時40分 試験開始10時00分
〈第二次募集〉 2024年2月3日(土) 集合時間9時40分 試験開始10時00分

2) 試験会場 〈第一次募集〉 藤田医科大学 大学3号館4階406SGL室またはオンライン
〈第二次募集〉 藤田医科大学 大学3号館4階406SGL室またはオンライン

※新型コロナウイルス感染症の状況によっては、記載されている試験内容と異なる方法で選抜を実施することがあります。変更が生じた場合は、随時公表いたしますので、本学ホームページにて最新情報を確認してください。

3) 選抜方法および試験時間

①書類審査 ②面接試験: 試験時間10:00~ (予定)

5. 合格発表

1) 発表日 〈第一次募集〉 2023年8月25日(金) 14時頃
〈第二次募集〉 2024年2月22日(木) 14時頃

2) 発表場所 本学大学2号館入口の掲示板に掲示し、郵送での通知はいたしません。
電話等による可否についての問い合わせには一切応じません。

本学ホームページ (<http://www.fujita-hu.ac.jp/>) にも合格者の受験番号を掲載します。

掲載期間 〈第一次募集〉 合格発表日15時~2023年9月4日(月) 正午
〈第二次募集〉 合格発表日15時~2024年3月4日(月) 正午

ホームページへの掲載については、情報の安全性に万全を期していますが、データの改ざん、通信上のトラブル、システムの「誤作動」等が発生しても本学は一切の責任を負いません。あくまでも合格確認の補助的な手段であることをご了承ください。なお、携帯電話の専用画面は用意しておりません。掲載には、システム上発表時間が多少前後することがありますので予めご了承ください。また、ホームページ掲載直後には、アクセスが集中し閲覧できないことがあります。しばらく時間をおいてから再度アクセスしてください。

パソコンの設定によっては、最新情報が表示されない場合があります。このような場合にはブラウザの更新キーを押すなどして表示を最新のものとしてください。

6. 入学手続

- 1) 合格者は、大学院学務課より合格通知書等を郵送します。入学手続要領に従って入学手続を完了してください。
- 2) 入学手続要領に示す期限までに入学手続を完了しなければ合格を無効とします。

事 項	第一次募集	第二次募集
入学時納付金納入期限	2023年9月20日(水)	2024年3月13日(水)
学籍登録手続期限		
入学許可書交付(手続完了者)	2023年9月27日(水)頃	2024年3月21日(木)頃

7. 学費納入金

- 1) 納付期限 <第一次募集> 2023年9月20日(水)
 <第二次募集> 2024年3月13日(水)

- 2) 内訳

入 学 金	150,000 円
授 業 料 (1 年次)	(前期) 450,000 円 (後期) 450,000 円
授 業 料 (2 年次)	750,000 円
計	(1 年目) 1,050,000 円 (2 年目) 750,000 円

- (注) 1. 学費納入金は、合格通知書とともに送付する入学手続要領に従って期限までに納入すること。期限までに納入を完了しない者は、入学を辞退したものと取り扱います。
2. 一旦納入した学費等納入金は一切返還しません。ただし、入学手続きを完了した者で、2024年3月29日(金)17時00分(必着)までに入学辞退届(任意作成)を提出し、入学時納付金の返還を申し出た場合には、入学金を除く授業料を返還します。
 3. 学費納入金は、社会情勢によって次年度に変更することがあります。

8. 個人情報保護について

個人情報保護に関して、藤田医科大学大学院医学研究科では次の通り扱います。

- 1) 利用目的
出願にあたり提供された氏名、住所、電話番号等の個人情報は、次に掲げる目的のみに利用します。
 - (1) 入学者選抜、合格発表、入学手続等、入学までの一連の業務を行うため
 - (2) その他、本大学院の教育・研究、学生支援に必要な業務を行うため
- 2) 第三者への個人情報の提供について
個人情報の第三者への提供は、次に掲げる場合に限ることとします。

- (1) 本学大学院医学研究科入学者について、名簿作成及び各種連絡通知等に使用するために藤田学園の同窓会等に提供する場合
- (2) 法律で定められた適正な手続きにより情報開示を求められた場合

9. 入試に関する個人成績の開示について

入学試験の個人成績について、受験生本人（不合格者に限る）から申請があった場合に限り次の要領で開示します。

- 1) 開示内容 学力試験（科目別）の得点、平均点
- 2) 申請期間 2024年5月1日（水）～2024年5月15日（水）
申請期間内の消印があるものに限り受け付けます。なお、開示は2024年6月10日（月）からとします。
- 3) 申請書類
 - (1) 学力試験個人成績開示申請書（本研究科所定の用紙を使用）
 - (2) 受験票（コピー不可）
 - (3) 返信用封筒
宛名を明記した**定形封筒**（サイズ120mm×235mm）に切手404円（2枚まで。例：320円切手と84円切手）を貼付してください。簡易書留にて返信します。
- 4) 申請先
〒470-1192 愛知県豊明市沓掛町田楽ヶ窪1番地98
藤田医科大学 大学事務局 学務部大学院学務課 医学研究科 入試成績開示係
 - ・申請に際して、本人確認のため受験票が必要になりますので、大切に保管してください。
 - 受験票を紛失した場合は、如何なる理由でも開示しません。
 - ・受験票は成績に同封して返却いたします。

10. インターネット出願方法

1 出願手続き上の注意

- ①出願書類等必要書類はインターネット出願ガイダンスの**出願書類**から印刷してください。
- ②出願登録上、一部の文字についてはエラーになる場合があります。
氏名や住所などの個人情報を入力する際に、文字が登録エラーになる場合は常用・当用漢数字を使用して入力してください。
例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→(算用数字) 3
(丸数字) ①→(括弧書き数字、全角数字) (1)
合格通知書等に記載される文字は、入力された常用・当用漢数字を用いていますので、ご了承ください。

2 インターネット出願の手順

☑手順1 事前準備

下記①～⑤を準備してください。

- ①インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット等
OSやブラウザについては、最新の状態にアップデートしておいてください。
なお、「インターネット出願ガイダンス」ページで推奨環境を公開しています。
- ②メールアドレス
常時利用しているメールアドレスを登録してください。

登録いただいたメールアドレス宛に、入試に関する諸通知が配信されます。

③ A4サイズの印刷が可能なプリンター

「出願確認票」や「宛名ラベル」等を印刷する際に必要となります。
学校・勤務先等のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービス等でも構いません。

④ 各種証明書等の出願書類

準備に時間がかかりますので、時間に余裕をもって準備してください。

⑤ 顔写真データ

- 1) 縦横比=4:3、顔写真データが必要となります。デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したもので構いません。
- 2) 正面上半身(胸から上、顔がはっきりわかるもの)、脱帽、背景無地にて3か月以内に撮影した無加工・無修正のもの。
- 3) データ形式はJPEG(jpeg-jpg)、画像の容量は3MB以内のもの。

☑手順2 インターネット出願画面へアクセス

藤田医科大学ホームページにアクセスし、「インターネット出願」のバナー(リンク)を押してください。

<http://www.fujita-hu.ac.jp/>

藤田医科大学

検索

TOP > 医学研究科 > 医学研究科(専門職学位課程) > (インターネット出願)

☑手順3 入試情報の入力

試験区分、選抜方法、領域等を入力してください。

☑手順4 個人情報の入力

個人情報(氏名、生年月日、顔写真データ、住所、電話番号、メールアドレス、出身学校情報等)を入力してください。

- 顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができます。顔がはっきり映るよう適宜調整してください。

☑手順5 入力内容の確認

入力した内容に間違いがないか確認してください。

登録後は、入力内容の変更はできません。

☑手順6 入力内容の確認後、お支払い方法の選択

入学検定料支払い後は、入力内容の変更ができません。入力内容をよく確認し、入学検定料をお支払いください。

入学検定料の支払い方法には、次の3つがあります。

- ①クレジットカード決済は出願情報登録時に選択します。最後に **お支払い** のボタンを押してください。
- ②コンビニエンスストア、ペイジー(銀行ATM)による支払いは代行会社ペイジェント社の画面に遷移後、支払い時に必要な番号が表示されます。
番号は、必ずメモをとるか、画面を印刷してください。最後に **購入したサイトへ戻る** のボタンを押してください。
- ③インターネットバンキングによる支払いは登録完了画面から選択後、各案内に従ってください。
注)領収書(レシート)、取扱明細書兼領収書等は保管してください。

☑手順7 登録完了・検定料の支払い

ここまでの入力で、試験情報、個人情報の入力、検定料の支払いの受付は一旦完了です。

1. 「マイページログイン情報(ユーザID(メールアドレス)、パスワード、整理番号)」を必ずメモ、印刷してください。出願内容の確認時に必要です。

2. 検定料の支払い方法でクレジットカード以外を選択した場合は、各（金融）機関で速やかに支払い手続きを済ませてください。
- お支払いの際、入学検定料を支払った整理番号の出願書類しか受理できません。修正等を理由に、新たに登録し直した場合は、整理番号に注意して検定料のお支払いや出願書類の提出等の手続きを進めてください。

☑手順8 出願書類の提出（直接持参、郵送）

1. 出願書類をA4サイズ用の紙を使用してプリンターで印刷してください（出願書類についてはP.4「4）提出書類」を参照してください）。
2. 封筒（角形2号、240mm×332mm）のおもてに宛名ラベルを貼り付け、出願書類を封筒に入れ、大学院医学研究科まで書留速達郵便で送付していただくか、直接持参してください。

3 受験票の印刷

☑手順1 インターネット出願画面へアクセス

- 2 インターネット出願の手順の☑手順2と同様の手順で「インターネット出願ガイダンス」の画面にアクセスしてください。

☑手順2 ガイダンス画面の「マイページ」へログイン

- ①ガイダンス画面トップの「マイページ」ボタンを押してください。
- ②登録したID（メールアドレス）、パスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

☑手順3 受験票の印刷

- 申し込み一覧の各種確認から「受験票」ボタンを押し、表示される受験票を印刷してください（大学から受験票を郵送することはありません）。
- 印刷した受験票は、受験及び入学手続きの際に必要なため、各自大切に保管してください。

11. 受験者注意事項

- 受験の際は、受験票が必要です。インターネット出願システムへアクセスし、ガイダンス画面の「マイページ」にログイン後、受験票を印刷して試験当日に必ずご持参ください（「3 受験票の印刷」の手順を参照）。
- 試験会場の下見については、建物内への立ち入りはできません。会場までの交通機関、道順、所用時間、会場の位置の確認に留めてください。
- 試験開始後20分以上遅刻した者は試験室に入ることはできません。
- 試験会場では、スマートフォン及び携帯電話は、電源を切ってカバンの中に入れてください。（試験中に所持していた場合は、使用の有無にかかわらず不正行為と見なしますので、特に注意してください。）
- 試験室においては、すべて監督者の指示に従ってください。

13. 交通案内

名古屋市営地下鉄 利用の場合



名鉄電車 利用の場合

