

留学生支援活動の補助申請書

国際交流推進センター長殿

申請書提出日：2023 年 5 月 19 日

以下の通り、申請いたします。

サポ ー ト 内 容	有松観光に連れていく		
企 画 担 当 者 (S P S 登 録 者)	氏 名	〇〇 〇〇	
	学部・学科	〇〇学部 〇〇〇学科	
	学 籍 番 号	XXXXXXXX	
	携 帯 番 号	XXX-XXXX-XXXX	email
開 催 日 程	2023 年 6 月 4 日 (日) 13 : 00 ~ 17 : 00		
参 加 人 数	3 人		
参 加 者 氏 名 (企画担当者含む)	留学生	SPS 登録学生 (学科含む)	SPS 未登録学生 (学科含む)
	〇〇〇〇 〇〇〇〇	〇〇〇〇 〇〇〇〇	
	〇〇〇〇 〇〇〇〇		
費用精 算情報	交 通 費	経路／交通手段 運賃等内訳	大学－前後駅（名鉄バス）片道 270 円 往復 540 円 前後駅－有松駅（名鉄）片道 170 円 往復 340 円 ×3 人分
		交通費 計： 2,640 円	
	そ の 他		
		その他 計： 円（内訳は以下に記入）	
合 計 金 額	計： 2,640 円		

審査結果：

--

留学生支援活動の補助申請書

国際交流推進センター長殿

申請書提出日：2023 年 5 月 19 日

以下の通り、申請いたします。

サポート内容	和食料理体験（稲荷ずし）		
企画担当者 （SPS登録者）	氏名	〇〇 〇〇	
	学部・学科	〇〇学部 〇〇〇学科	
	学籍番号	XXXXXXXX	
	携帯番号	XXX-XXXX-XXXX	email
開催日程	2023 年 7 月 7 日（金）17：30 ～ 20：00		
参加人数	5 人		
参加者氏名	留学生	SPS登録学生 （学科含む）	SPS未登録学生 （学科含む）
	〇〇〇〇 〇〇〇〇	〇〇〇〇 〇〇〇〇	
	〇〇〇〇 〇〇〇〇	〇〇〇〇 〇〇〇〇	
	〇〇〇〇 〇〇〇〇		
費用精 算情報	交通費	経路／交通手段 運賃等内訳	
		交通費 計： 円	
	その他 （概算可）	材料費	2,000 円（概算）
	その他 計：2,000 円		
合計金額	計：2,000 円		
備考欄			

審査結果：

--

<費用精算書>

提出日：2023 年 6 月 6 日

※活動実施後に、以下の必要事項を記入し、領収書やレシート等、費用の内訳が分かるものを添付して下さい。

※企画担当者（費用立替者）の通帳 1 ページ目のコピーまたは振込先銀行名・支店名・口座番号・名前が分かるものと本用紙と一緒に国際交流推進センターまでご提出下さい。

企画立案者氏名	
<p>「留学生支援活動の補助申請書」で申請した交通費と</p> <p><input type="checkbox"/> 相違ありません。補助申請書の額で交通費を申請します。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 申請した額と相違があります。</p> <p>→理由：（例：他のルートの方が安かった、ドニチエコキップを利用した など）</p> <p>修正後の詳細（経路/交通手段/運賃等内訳）</p> <div><p>例：大学－徳重駅（市バス）－〇〇駅（地下鉄）－〇〇駅（地下鉄）（往復）×4 人分</p><p>ドニチエコキップ 870 円×4 人分 合計 3,480 円</p></div>	

領収書添付欄

※「その他（概算可）」で申請した分の領収書・レシートをこちらにホチキスで止めてください。