

応募者の方へ

藤田医科大学病院
臨床研修センター

藤田医科大学病院 研修医採用試験応募書類 推薦状について

標記につきまして、研修医採用試験を受験するにあたり、推薦状について下記のとおりご案内します。

記

【提出について】 提出を推奨

【推薦者の要件】 出身大学の医学教育分野の教員が望ましい

【推薦状の様式】 別紙様式

【提出方法】 応募者が推薦者に作成依頼する。
作成後は、応募者がその他応募書類に同封して提出する。

【推薦状依頼について】

- ① 推薦者の要件に該当する教員に、推薦状を依頼してください。
- ② 依頼する際に推薦者に渡すもの
 - ・ 推薦者の先生への依頼文
 - ・ 別紙様式「推薦状」
 - ・ 封筒（作成した推薦状を入れるため、「推薦状在中」と朱書きする）
- ③ 作成後、推薦者から厳封封筒を受け取ってください。
- ④ 提出は、その他応募書類に同封して送付してください。

以上

推薦者の先生へ

藤田医科大学病院
臨床研修センター

藤田医科大学病院 研修医採用試験応募書類
推薦状の作成について（ご依頼）

【目的】

藤田医科大学病院臨床研修プログラムでは、研修医選考の際の判断において、単に在学中の試験の成績や選考試験日当日の面接等の結果のみならず、日常の学習態度や将来性なども含め、応募者を総合的に評価する必要があると考えています。そのため、マッチングに際し、推薦状を重要視したいと思います。

このような趣旨をご理解の上、推薦状の記入をお願い申し上げます。

【推薦状発行について】

- ①依頼された推薦者の先生は、応募者についてご自身が知りうる限り正確に評価していただき、別紙の用紙に記入していただきたく存じます。
- ②ご記入後は、「厳封」にて応募者へ直接お渡しください。

ご多忙のところ恐れ入りますが、よろしくお願い申し上げます。

推 薦 状

記入日 年 月 日

学校法人 藤田学園 理事長 様

[推薦者]

大学名

職 位

氏 名

⑩

電話番号

次の者を貴院の研修医として推薦します。

[応募者] 氏 名

1. それぞれの項目について、応募者に関して、同一学年の学生内で比較し、あてはまると思われるところ一つに○印をつけてください。

	【評価5】 上位5%以上	【評価4】 上位20%以上	【評価3】 中 間	【評価2】 下位20%以下	【評価1】 下位5%以下	【評価なし】 観察機会なし
謙虚な姿勢 (自信と誇りは持ちつつ、偉そうな振る舞いや言葉使い、行動はせず、人のことを見下さず、相手のことを立て、敬う姿勢。)						
誠実性 (勤勉で真面目)						
コミュニケーション能力						
向上心 (積極的に新しい物事へ取り組んで、貪欲に学び続ける姿勢)						
責任感						
規則の遵守						
協調性 (異なった環境や立場にいる人と話し合い、譲り合って協力できる)						
探究心 (物事の本質を見極めるためにとことん調べ上げたり、自分が納得できるまで粘り強く取り組み続ける意思)						
他者への優しさ、思いやり、貢献的姿勢						
自己管理能力 (自分自身をきちんと律して管理し、上手にコントロールすることができる能力)						

2. 【評価5】、【評価4】に該当する場合、それを示すエピソードを記入してください。

3. 推薦理由、応募者の能力や医師としての将来性について、ご記入ください。