

.....年 月 日 提出

センター長	担当教員	事務担当	事務担当

オープンファシリティセンター 機器備品等借用申請書

藤田医科大学

オープンファシリティセンター長 殿

オープンファシリティセンターの機器備品を借用して、研究・実験を行うことを届け出ます。
 なお、機器備品の借用中に故障・破損等の問題が生じた場合は、借用責任者または講座責任者が全ての責任を負います。

借用責任者	職員番号		フリガナ	
	所属・職名		氏名	印
	電話(内線)		e-mail	@
講座責任者	所属・職名		氏名	印
借用機器備品	機器名		備品番号	センター内の設置場所
借用理由				
借用期間 <small>(借用毎に届出が必要)</small>	年 月 日 ~ 年 月 日			
設置場所 <small>(借用期間中)</small>				
備考				

注1) 借用対象の機器備品は、容易に移動可能であり、特別な電源等の準備をする必要のない機器備品に限る。

注2) 予め、借用機器の担当教職員と打合せをすること。

注3) 他の機器利用者のことを配慮し、借用期間は出来る限り最短となるように実験を計画し、借用期間を厳守すること。