

フリーザーの保管・管理体制について

オープンファシリティセンター(OFc)では、大学1号館1階104号室フリーザー保管室にて利用されますフリーザーの管理体制について次の通り対応いたします。ご理解ご協力をお願いいたします。

1. 入室制限 職員証(ゲストカード)による入室となります。これには104号室の事前登録が必要です。「フリーザー保管室入室申請書」をご提出ください。
※職員証(ゲストカード)をお持ちでない方は、単独では入室できません。
利用者を追加する場合は都度提出をお願いいたします。
職員証を変更された場合、入室登録を取り消す場合には必ずご連絡ください。
2. フリーザー保管室の巡回
OFc教員とアルファ職員(警備員)が巡回いたします。但し警備員の巡回は、他のトラブル対応により、省略される場合もございますので、ご了承願います。
*早朝、午後、夜間に巡回いたします。
3. 異常時の対応
 - ・ アラームが鳴った場合のみ対応いたしますので、アラーム設定を必ずお願いいたします。
*アラーム以外のトラブルについての対応はいたし兼ねますのでご了承願います。
 - ・ アラームの鳴響き、あるいは不測事態等が発生した場合、各講座等の連絡先へ電話連絡いたします。これに当たり別添「緊急時連絡先」をご記入いただき、フリーザーへの貼付をお願いいたします。
 - ・ 入室時に他のフリーザーのアラームが鳴っていましたら、同様のご対応をいただきますようご協力をお願いいたします。
4. 対応の範囲
電話連絡はいたしますが、その電話を介しての対応はできませんのでご了承願います。
特に時間外は、警備員の対応となりますので、ご理解願います。
 - ・ OFc教員(月ごとに当番が変わります。入り口の掲示をご確認願います)
 - ・ フリーザー室(2411)
 - ・ 警備室(2403または090-5117-0552)
5. 冷凍庫故障時等、OFc所有冷凍庫への一時保管について
利用料は1台当り2,500円/週で、利用期間は最大で2か月間とし、利用初日からカウントされます。但し、フリーザー保管室を既にご利用されている講座等につきましては毎月の利用料のみで追加料金は発生しませんが、利用期間は最大2か月間です。そのほか利用上の注意点につきましては上記1~4の通りです。なお、設置台数に限りがあり、必ずしもご希望に添えないことがありますので、予めご承知おき下さい。ご利用につきましては定期的にフリーザー保管室をご利用されている講座等が優先となります。

【問い合わせ先】

研究支援部 研究支援課

内線: 2862

Email: openfacility@fujita-hu.ac.jp