

年	月	日 提出	センター長	担当教員	事務担当者

オープンファシリティセンター 機器備品等借用申請書

藤田医科大学

オープンファシリティセンター長 殿

オープンファシリティセンターの機器備品を借用して、研究・実験を行うことを届け出ます。
なお、機器備品の借用中に故障・破損等の問題が生じた場合は、借用責任者または講座責任者が全ての責任を負います。

借用責任者	職員番号			フリガナ		
	所属・職名			氏名	印	
	電話(内線)			e-mail	@	
講座責任者	所属・職名			氏名	印	
借用機器備品	機器名		備品番号		センター内の設置場所	
借用理由						
借用期間 (借用毎に届出が必要)	年 月 日 ~ 年 月 日					
設置場所 (借用期間中)						
備考						

注1) 借用対象の機器備品は、容易に移動可能であり、特別な電源等の準備をする必要のない機器備品に限る。

注2) 予め、借用機器の担当教職員と打合せをすること。

注3) 他の機器利用者のことを配慮し、借用期間は出来る限り最短となるように実験を計画し、借用期間を厳守すること。