

フリーザーの保管・管理体制について

オープンファシリティセンター（OFC）では、大学1号館1階104号室フリーザー保管室において利用されるフリーザーの管理体制について、下記のとおり対応いたします。
ご理解とご協力を賜りますようお願いいたします。

1. 入室制限について

フリーザー保管室への入室は、職員証（ゲストカード）による入室制限を行っております。
入室には、104号室の事前登録が必要です。
所定の「フリーザー保管室入室申請書」をご提出ください。

※職員証（ゲストカード）をお持ちでない方は、単独での入室はできません。

※利用者を追加する場合は、その都度申請書の提出をお願いいたします。

※職員証の変更、または入室登録を取り消す場合には、必ずご連絡ください。

2. フリーザー保管室の巡回について

OFC教員およびアルファ職員（警備員）が巡回を行います。

ただし、警備員による巡回は、他のトラブル対応等により省略される場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※巡回は、早朝・午後・夜間に実施します。

3. 異常時の対応について

アラームが鳴った場合のみ対応いたします。

フリーザーをご利用の際は、必ずアラーム設定を行ってください。

※アラーム以外のトラブルについては、対応いたしかねますのでご了承ください。

アラームの鳴動、または不測の事態が発生した場合は、各講座等へ電話にて連絡いたします。
その際に使用するため、別添の「緊急時連絡先」に必要事項をご記入のうえ、フリーザー本体へ貼付をお願いいたします。

入室時に、他のフリーザーでアラームが鳴っている場合には、同様のご対応をお願いいたします。

4. 対応の範囲について

電話連絡はいたしますが、その電話を介しての対応はできませんのでご了承ください。

特に時間外は、警備員の対応となりますので、ご理解をお願いいたします。

【連絡先】

- ・OFC教員（当番制：月ごとに変更。入口掲示をご確認ください）
- ・フリーザー室（2411）
- ・警備室（2403 または 090-5117-0552）

5. 冷凍庫故障時等、OFC所有冷凍庫への一時保管について

冷凍庫故障時等における、OFC所有冷凍庫への一時保管については、以下のとおりです。

すでにフリーザー保管室をご利用中の講座等については、毎月の利用料のみで追加料金は発生しません。利用期間は、最大2か月間とします。

その他の利用上の注意点については、上記1～4の内容に準じます。

なお、設置台数には限りがあり、必ずしもご希望に沿えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

【問い合わせ先】

研究支援部 研究支援課

内線：2862

Email：openfacility@fujita-hu.ac.jp