

許可印


年 月 日

## フジタホール2000 備品借用願

申請者 所 属 \_\_\_\_\_

責任者 \_\_\_\_\_ 印

使用者 \_\_\_\_\_ 印

電話番号 \_\_\_\_\_

※連絡が取れる情報を正確に記入→

E-mail \_\_\_\_\_

### 1. 備品名・数量

保管場所	備品名	在庫	数量
フジタホール2000	東側舞台袖 (M2エレベーター前)	行事案内看板(A3サイズ・木製)	10 本
		中看板(0.9×1.2m)	4 台
	東側3F倉庫 (3Fエレベーター前)	行事案内看板(A3サイズ・金属製)	30 本
	西側舞台袖 (M2エレベーター前)	折りたたみパイプ椅子	120 脚
	舞台裏	折りたたみパイプ椅子	60 脚
		中折れ式机(コロ付)・小(60×180cm)	5 本
		中折れ式机(コロ付)・大(90×180cm)	2 本
		折りたたみ机・小(60×180cm)	4 本
		折りたたみ机・小(天板白)(60×180cm)	4 本
	その他		本

### 2. 使用目的

### 3. 貸出・返却日時および受渡し集合場所

貸出・返却は、アセンブリホール管理室 課員立ち会いの下で行う

【平日9:00～16:00、土曜日9:00～12:00】

申請者記入欄			
貸出日時	20 年 月 日( ) :	集合場所	フジタホール2000内M2Fエレベーター前(東側) フジタホール2000内M2Fエレベーター前(西側) その他( )
返却日時	20 年 月 日( ) :	集合場所	フジタホール2000内M2Fエレベーター前(東側) フジタホール2000内M2Fエレベーター前(西側) その他( )

### 《 注意事項 》

- ・日時変更する場合は、アセンブリホール管理室へ連絡すること
- ・返却日時は、必ず厳守すること
- ・責任者は、使用に関する全ての責任を負うものとする
- ・借用備品が破損・紛失した場合はアセンブリホール管理室に連絡すること
- ・承諾後の「使用許可願」は、管理室より電子媒体(.PDF)で送付される

【提出先】 アセンブリホール管理室(0562-93-2585)又は大学2号館3階 総務部庶務課  
2023.11 改正