

許可印

フジタホール500 備品借用願

--

申請者 所属 _____

責任者 _____ 印

使用者 _____ 印

電話番号 _____

※連絡が取れる情報を正確に記入→

E-mail _____

1. 備品名・数量

	保管場所	備品名	在庫	数量	
フジ タ ホ ー ル 5 0 0	舞台左袖	折りたたみ椅子	26		
	舞台左袖	折りたたみ長机(大)	3		
	舞台左袖	折りたたみ長机(小)	1		
	舞台左袖	譜面台	4		
	舞台左袖	マイクスタンド	5		
	舞台左袖	演台(小)	1		
				/	
				/	
				/	
				/	

2. 使用目的 _____

3. 貸出・返却日時および受渡し集合場所

貸出・返却は、アセンブリホール課員立ち会いの下で行う

【平日9:00～16:00、土曜日9:00～12:00】

申請者記入欄			
貸出日時	20 年 月 日() :	集合場所	フジタホール500
返却日時	20 年 月 日() :	集合場所	フジタホール500

《注意事項》

- ・日時変更する場合は、アセンブリホール管理室へ連絡すること
- ・返却日時は、必ず厳守すること
- ・責任者は、使用に関する全ての責任を負うものとする
- ・借用備品が破損・紛失した場合はアセンブリホール管理室に連絡すること

【提出先】 アセンブリホール管理室(0562-93-2585)又は大学2号館3階 医学部事務部総務課

2026.1 改正